

一括請求 Assist[®] Ver.2

操作マニュアル

インストール編

第 2.1 版

目次

はじめに.....	3
1 必要システム環境.....	4
2 インストール手順.....	5
2.1 インストール前の注意点.....	5
2.2 インストールの準備(.NET Framework のインストール).....	5
2.3 ライセンスの登録.....	8
2.4 初期設定情報の入力.....	8
2.5 インストール先の選択.....	9
2.6 インストールの開始.....	10
2.7 インストールの完了.....	11
2.8 インストール結果の確認.....	12
3 アンインストール手順.....	13
3.1 アンインストール前の注意点.....	13
3.2 プログラムの選択およびアンインストールの準備.....	14
3.3 アプリケーション削除の確認.....	15
3.4 アンインストールの実行および完了.....	16
3.5 アンインストール結果の確認.....	17
4 アップデート(アプリケーションの最新化)手順.....	18
4.1 アップデート前の注意点.....	18
4.2 アップデートの準備.....	19
4.3 アップデートの実行および完了.....	20
4.4 アップデート結果の確認.....	22
5 OS アップグレード時の対応方法.....	23
5.1 データの退避.....	23

5.2 本ソフトのアンインストール	23
5.3 OS アップグレードの実施	23
5.4 本ソフトの再インストールの実施	23
5.5 退避ファイルの再登録	23

はじめに

本書では、一括請求 Assist のインストール方法について説明します。
本書に記載されている操作方法・注意事項をよくお読み頂いた上で、作業を行ってください。

1 必要システム環境

本ソフトのインストールにあたって、以下のシステム環境が必要です。 (2014年8月現在)

動作環境	Windows Vista SP2以降 (32bit版)
	Windows 7 SP1以降 (32bit版、64bit版)
	Windows 8 (32bit版、64bit版)
	Windows 8.1 Update1 (32bit版、64bit版)
	.NET Framework3.5 SP1 (未インストールの場合、.NET Framework同梱版インストーラによって自動でインストールします)
メモリ	1GBまたはOSの最低動作環境以上のメモリ
CPU	推奨1GHz以上
ディスプレイ	上記OSに対応したディスプレイ ※OSのDPI設定で100% (96 DPI) より大きい値を指定している場合は、正常に表示できない場合があります。
解像度	1024×768以上必須
出力する帳票の形式	Microsoft Excel 97-2003ブック (.xls) (Excel2007、Excel2010にて動作検証を行っております)
ハードディスク	推奨空き容量600MB以上 (作成データ除く)
言語環境制約	日本語環境前提
日付形式制約	yyyy/MM/dd前提

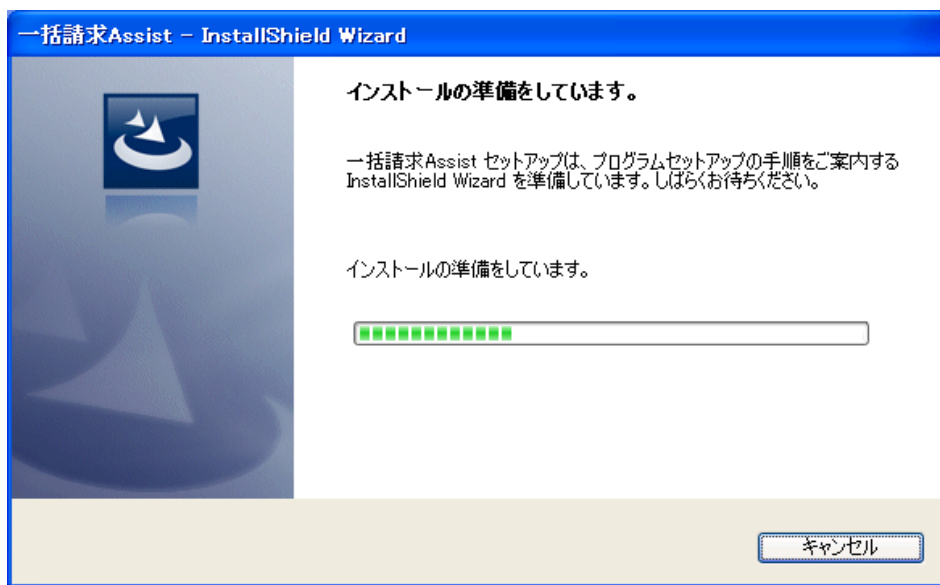
2 インストール手順

本ソフトのインストール手順を説明します。
以下の手順に従って、作業を行ってください。

2.1 インストール前の注意点

- ✚ 本ソフトのインストールには、管理者権限（Administrator または Administrators）のユーザが必要です。
- ✚ インストールする前に、他のアプリケーションをすべて終了させてください。
- ✚ インストール時に作成されたフォルダやプログラムは、変更・移動しないでください。本ソフトが正常に起動できなくなります。
- ✚ ご利用の環境によっては、本ソフトのインストール中に再起動が必要となる場合があります。再起動後、続けてインストール作業を行ってください。

2.2 インストールの準備(.NET Framework のインストール)

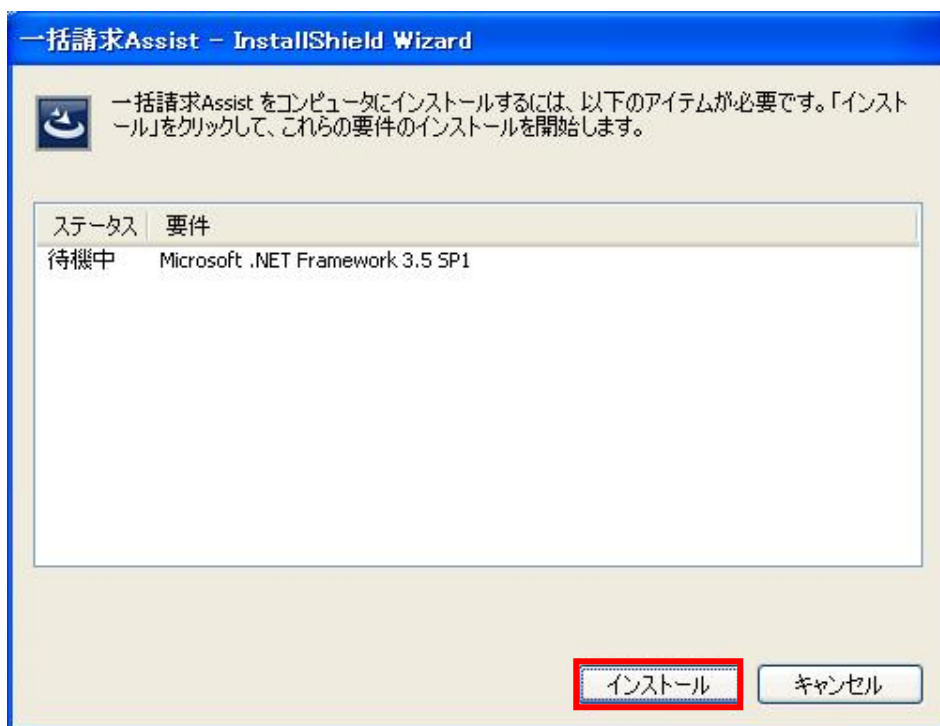


- ✚ 本ソフトのインストーラを実行すると、本ソフトのインストール準備画面が表示されます。
.NET Framework3.5 SP1 以降がインストールされていることも自動的に確認されます。



[キャンセル]を押下すると、インストールを中断することができます。
また、以降の画面の[キャンセル]を押下した場合も同様です。

- .NET Framework 3.5 SP1 がインストールされていない場合、インストール準備完了後、.NET Framework のインストール確認画面が表示されます。（.NET Framework 同梱版インストーラのみ）（.NET Framework 3.5 SP1 がインストール済の場合、本画面は表示されません。）



- [インストール]を押下すると、.NET Framework 3.5 SP1 のインストールが実行されます。（ご利用の環境によって、.NET Framework のインストールに数十分程度かかる可能性がありますのでご注意ください。）



-
- インストール準備完了後、一括請求 Assist の InstallShield Wizard へようこそ画面が表示されます。
[次へ]を押下すると、ライセンス登録画面へ進みます。



2.3 ライセンスの登録

- ライセンス登録画面上で、ライセンスキー16桁を入力し、[次へ]を押下します。ライセンスキーが正常に登録された場合、初期設定情報入力画面へ進みます。

一括請求Assist Ver.2 - InstallShield Wizard

ライセンス登録

ライセンスキーを入力し、[次へ]をクリックしてください。

ライセンスキー

0123 - 4567 - ABCD - EFGH

InstallShield

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

2.4 初期設定情報の入力

- 初期設定情報入力画面上で、請求者利用者番号を9桁の英数字で入力し、[次へ]を押下すると、インストール先の選択画面へ進みます。

一括請求Assist - InstallShield Wizard

初期設定情報入力

初期設定情報を入力し、[次へ]をクリックしてください。

初期設定情報

請求者利用者番号 A01234567

InstallShield

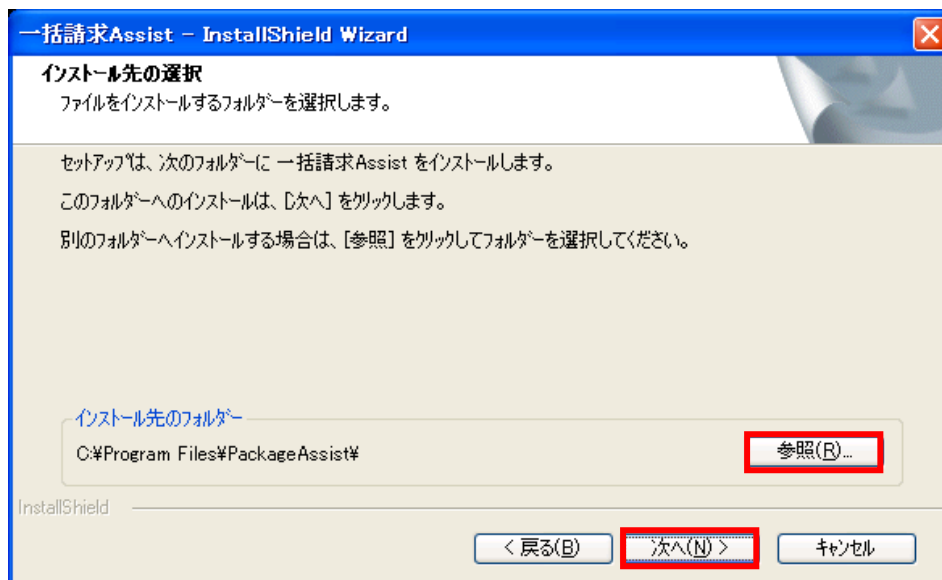
< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル



本画面で入力した請求者利用者番号は、でんさいネットに利用登録済の利用者番号を設定してください。
また、請求者利用者番号はインストール後に、システム設定画面で変更できます。

2.5 インストール先の選択

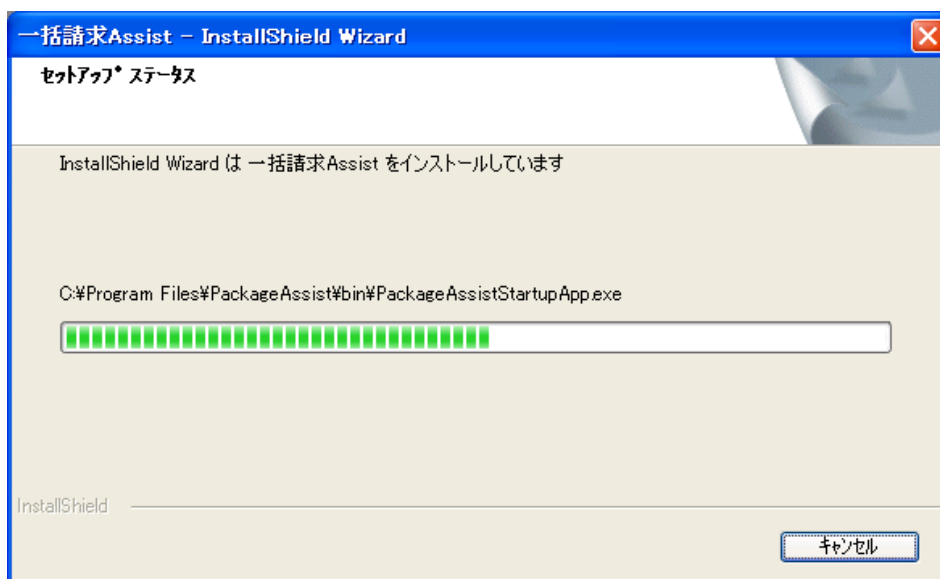
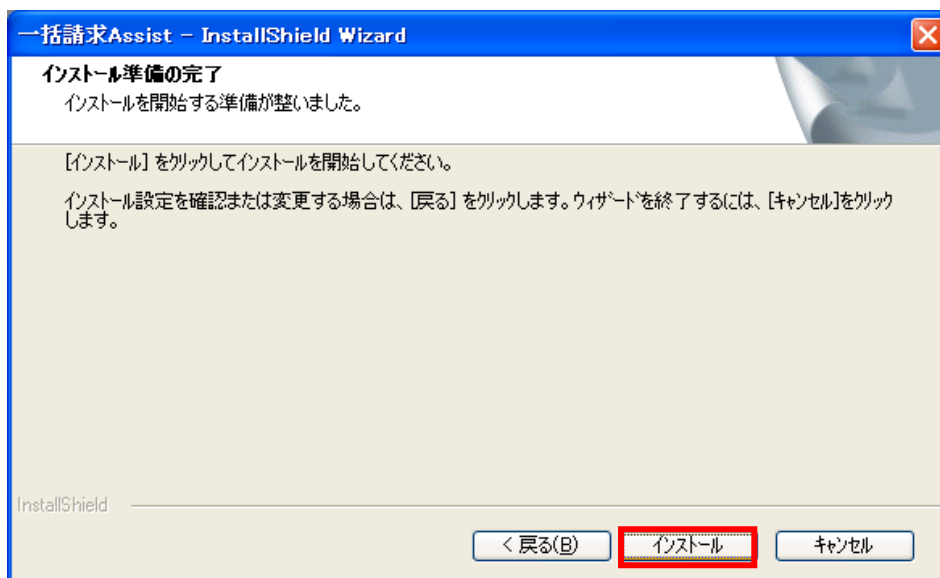
- インストール先の選択画面上で、インストール先のフォルダを確認し、[次へ]を押下すると、インストール準備の完了画面へ進みます。
インストール先のフォルダを変更したい場合、[参照]を押下して変更してください。
特に問題なければ、インストール先のフォルダは変更せずに、[次へ]を押下してください。



インストール先フォルダは、必ずローカルディスク（Cドライブ等）上を指定してください。

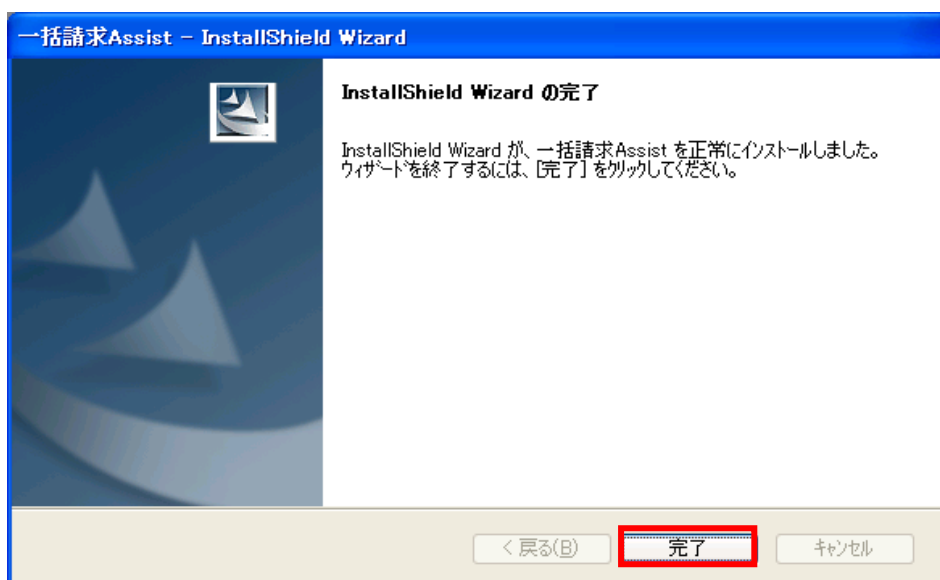
2.6 インストールの開始

- インストール準備の完了画面が表示され、インストールの準備が完了となります。
[インストール]を押下するとインストールが開始され、セットアップステータス画面が表示されます。



2.7 インストールの完了

- ✚ インストールが実行され、InstallShield Wizard の完了画面が表示されます。
[完了]を押下すると、インストール作業は完了です。



2.8 インストール結果の確認

- デスクトップに本ソフトのショートカットが追加されます。



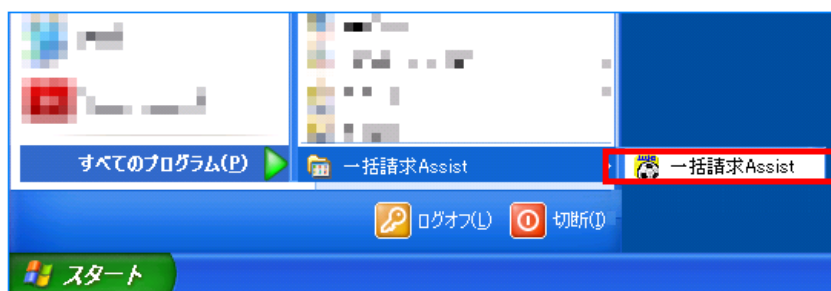
- 下記に「一括請求 Assist」が追加されます。

Windows Vista、7 の場合

「スタートメニュー」⇒「すべてのプログラム」

Windows 8、8.1 の場合

「アプリ」



デスクトップ、スタートメニューに無効なショートカットが作成される時は？

トラブルシューティングをご参照ください。

3 アンインストール手順

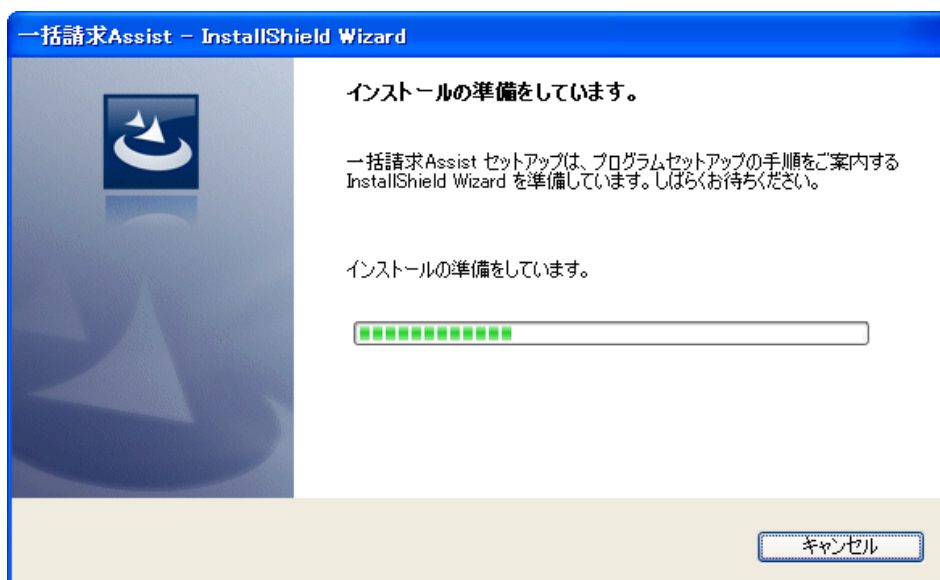
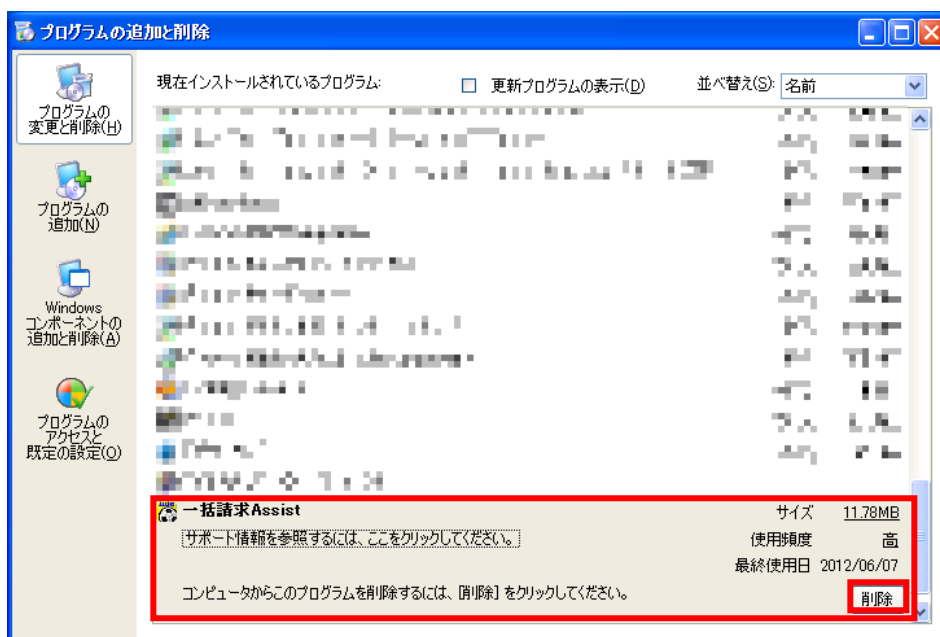
本ソフトのアンインストール手順を説明します。
以下の手順に従って、作業を行ってください。

3.1 アンインストール前の注意点

- 本ソフトのアンインストールは、管理者権限 (Administrator または Administrators) のユーザが必要です。
- 本ソフトが起動していないことを確認してください。
起動している場合、本ソフトを終了してからアンインストールを行ってください。
- 本ソフトを利用して作成したファイル類は削除されません。
- ご利用の環境によっては、本ソフトのアンインストール後に再起動が必要となる場合があります。

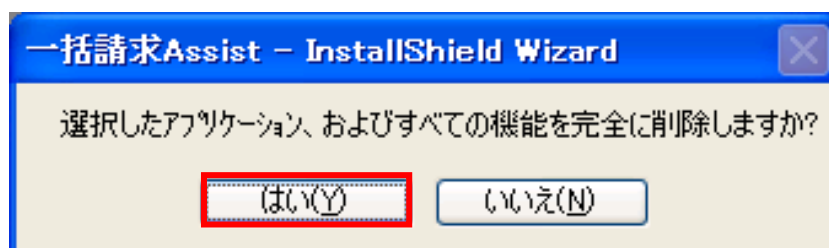
3.2 プログラムの選択およびアンインストールの準備

- 「コントロールパネル」⇒「プログラムの追加と削除（プログラムのアンインストール）」を選択し、プログラムの追加と削除画面を表示します。
「プログラムの変更と削除タブ」で「一括請求 Assist」をクリックし、[削除]を押下し、アンインストールの準備画面へ進みます。



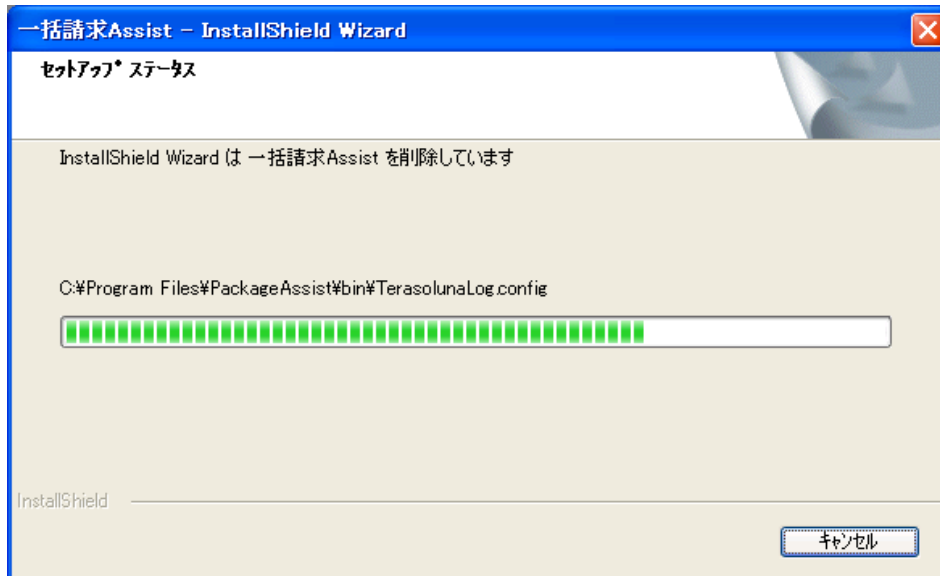
3.3 アプリケーション削除の確認

- 準備完了後、本ソフトの「削除確認」ダイアログが表示されます。
[はい]を押下すると、アンインストールが開始されます。

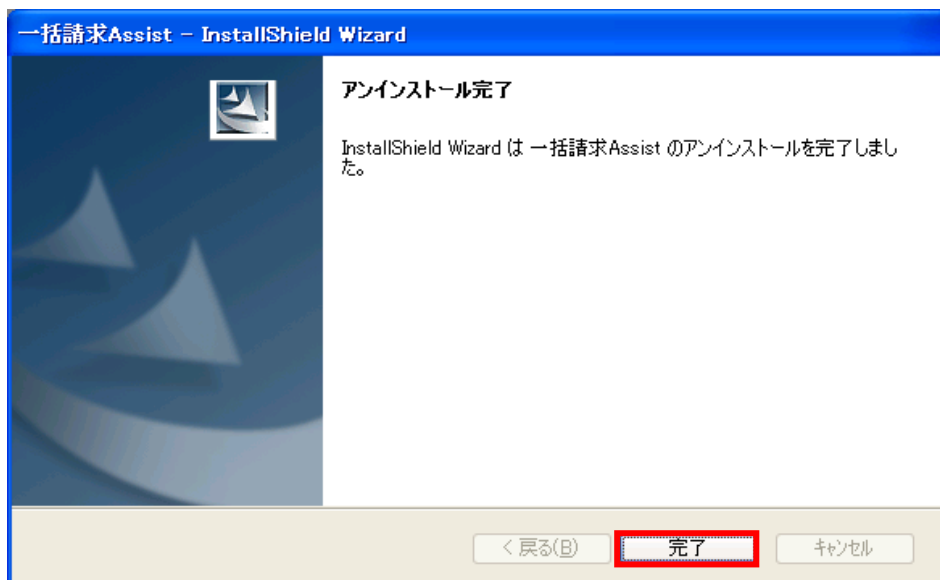


3.4 アンインストールの実行および完了

- セッアップステータス画面が表示され、アンインストールが実行されます。



- アンインストールが完了すると、アンインストール完了画面が表示されます。
[完了]を押下すると、アンインストール作業は完了です。



3.5 アンインストール結果の確認

- ✚ デスクトップから本ソフトのショートカットが削除されます。
- ✚ 以下から「一括請求 Assist」が削除されます。

Windows Vista、7 の場合

「スタートメニュー」⇒「すべてのプログラム」

Windows 8、8.1 の場合

「アプリ」



- インストール時に使用したインストーラからでもアンインストールできます。
- ① インストーラを起動し、インストール準備画面からようこそ画面が表示されます。
 - ② アンインストールを選択し、[次へ]を押下します。
 - ③ 「実行確認」ダイアログが表示されますので、[はい]を押下すると、アンインストールが実行されます。

4 アップデート(アプリケーションの最新化)手順

本ソフトのアップデート（アプリケーションの最新化）手順を説明します。
以下の手順に従って、作業を行ってください。

4.1 アップデート前の注意点

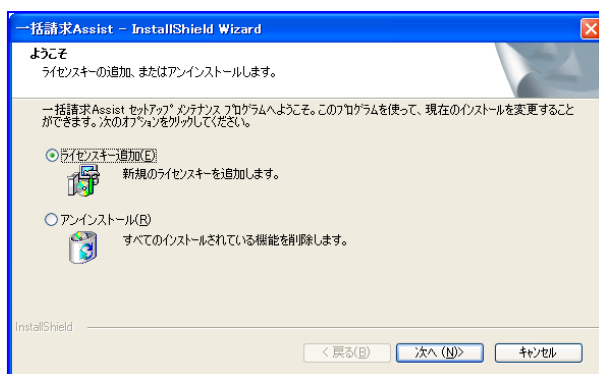
- 本ソフトのアップデート（アプリケーションの最新化）には、管理者権限（Administrator または Administrators）のユーザが必要です。
- 本ソフトが起動していないことを確認してください。
起動している場合、本ソフトを終了してからアップデート（アプリケーションの最新化）を行ってください。
- ご利用の環境によっては、本ソフトのアップデート後に再起動が必要となる場合があります。
- アップデート完了後、アップデートを実施した管理者権限（Administrator または Administrators）のユーザがデスクトップ上の本ソフトアイコンを右クリックのうえ、「管理者として実行」を行ってください。



登録した社内口座情報、取引先情報、システム設定情報はアップデートによって削除されることはありません。引き続きご利用いただけます。



既に最新のバージョンにアップデート済みの場合、本アップデート処理は行われず、下記画面が表示されます。



ご利用の目的に応じて、下記手順をご参照ください。

【利用金融機関の追加（ライセンスキーの追加）方法】

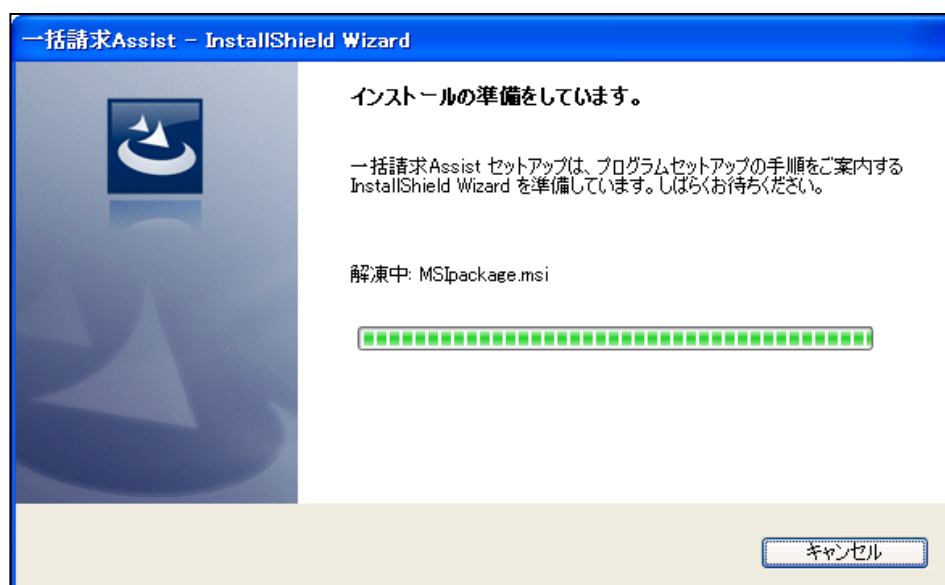
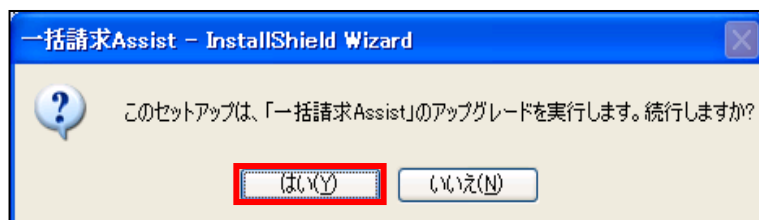
業務編「**1.4.2 ライセンスを追加登録する**」をご参照ください

【登録済みライセンスのバージョンアップ方法】

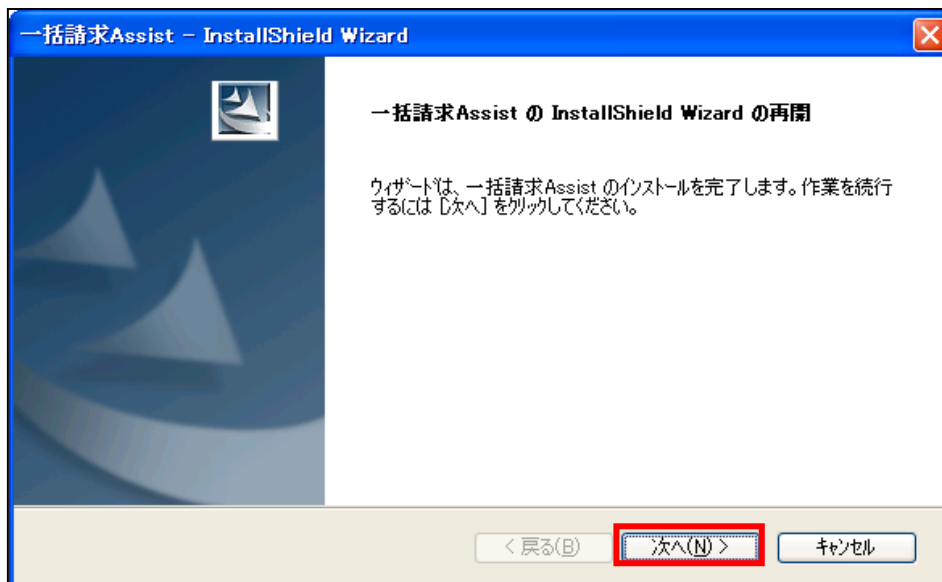
業務編「**1.5 登録済みライセンスのバージョンアップ**」をご参照ください。

4.2 アップデートの準備

- 新しいバージョンのアップデートプログラムをローカルの任意の場所にコピーします。アップデートプログラムを実行すると、「アップデート実行確認」ダイアログが表示されます。
[はい]を押下するとインストール準備画面へ進みます。



- インストールの準備画面が表示され、自動的にインストールの再開画面へ遷移します。インストールの再開画面で[次へ]を押下すると、アップデートが実行されます。

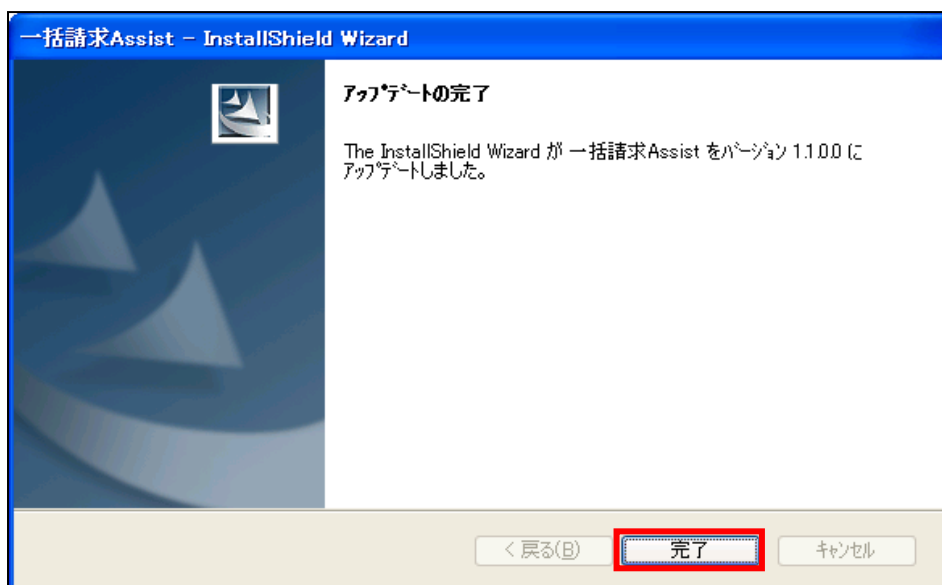


4.3 アップデートの実行および完了

- セットアップステータス画面が表示され、アップデートが実行されます。



- アップデートが完了すると、アップデート完了画面が表示されます。
[完了]を押下すると、アップデート作業は完了です。



アップデートに伴い、下記ダイアログが表示され、登録済みライセンスのバージョンアップ (Ver. 1⇒Ver. 2) が自動で実行される場合があります。

バージョンアップ後に本ソフトを起動すると、新たなバージョンのメニュー画面が表示されます。



4.4 アップデート結果の確認

- ✚ アップデート完了後、アップデートを実施した管理者権限（Administrator または Administrators）のユーザにて、デスクトップ上の本ソフトアイコンを右クリックのうえ、「管理者として実行」を行ってください。
- ✚ 本ソフトを起動し、メニュー画面の「その他」から「バージョン情報」を選択します。バージョン情報画面でバージョンが更新されていることを確認してください。



5 OS アップグレード時の対応方法

本ソフトをご利用中の PC の OS のアップグレードを実施する場合の作業方法を説明します。

※本ソフトの再インストールが必要となります。

以下の手順に従って、作業を行ってください。

5.1 データの退避

- 登録した社内口座情報、取引先情報、任意フォーマットの読込 CSV フォーマット情報／出力 CSV フォーマット情報はファイル出力を行った後、共有サーバや任意の媒体等（CD-R 等）に退避してください。同様に、作成した請求ファイル等は、共有サーバや任意の媒体等（CD-R 等）に退避してください。

OS のアップグレードを実施すると、データが削除されるためアンインストールを行う前に必ず実施してください。

5.2 本ソフトのアンインストール

- インストール編「**3 アンインストール手順**」をご参照ください。

5.3 OS アップグレードの実施

- OS アップグレードを実施してください。

5.4 本ソフトの再インストールの実施

- インストール編「**2 インストール手順**」をご参照ください。

5.5 退避ファイルの再登録

- 「**5.1 データの退避**」にて、共有サーバや任意の媒体に退避した各種情報を再登録します。

【社内口座情報の登録方法】

業務編「**2.3.1 社内口座情報を登録する**」をご参照ください。

【取引先情報の登録方法】

業務編「**2.4.1 取引先情報を登録する**」をご参照ください。

【読込 CSV フォーマット情報の登録方法】

CSV フォーマット設定編「**2.6 読込 CSV フォーマットのファイル読込み**」をご参照ください。

【出力 CSV フォーマット情報の登録方法】

CSV フォーマット設定編「**3.6 出力 CSV フォーマットのファイル読込み**」をご参照ください。

一括請求 Assist[®] Ver.2 操作マニュアル

インストール編

平成 26 年 8 月 18 日 第 2.1 版 発行（平成 26 年 8 月 29 日 改訂）

- ・本書の内容の一部あるいは全部（ソフトウェアおよびプログラムを含む）は、電子記録債権サービスである「でんさいネット」を使用する目的に限り使用できるものとします。
 - ・なお、無断で複写・複製・転載・配布すること、および磁気または光記録媒体、コンピュータネットワーク上等へ入力することは、法律で認められた場合を除き、一括請求 Assist の著作者および販売者の権利の侵害となります。
 - ・本マニュアルに記載された内容、および本ソフトの仕様は改良のため、予告なく変更する場合があります。
-