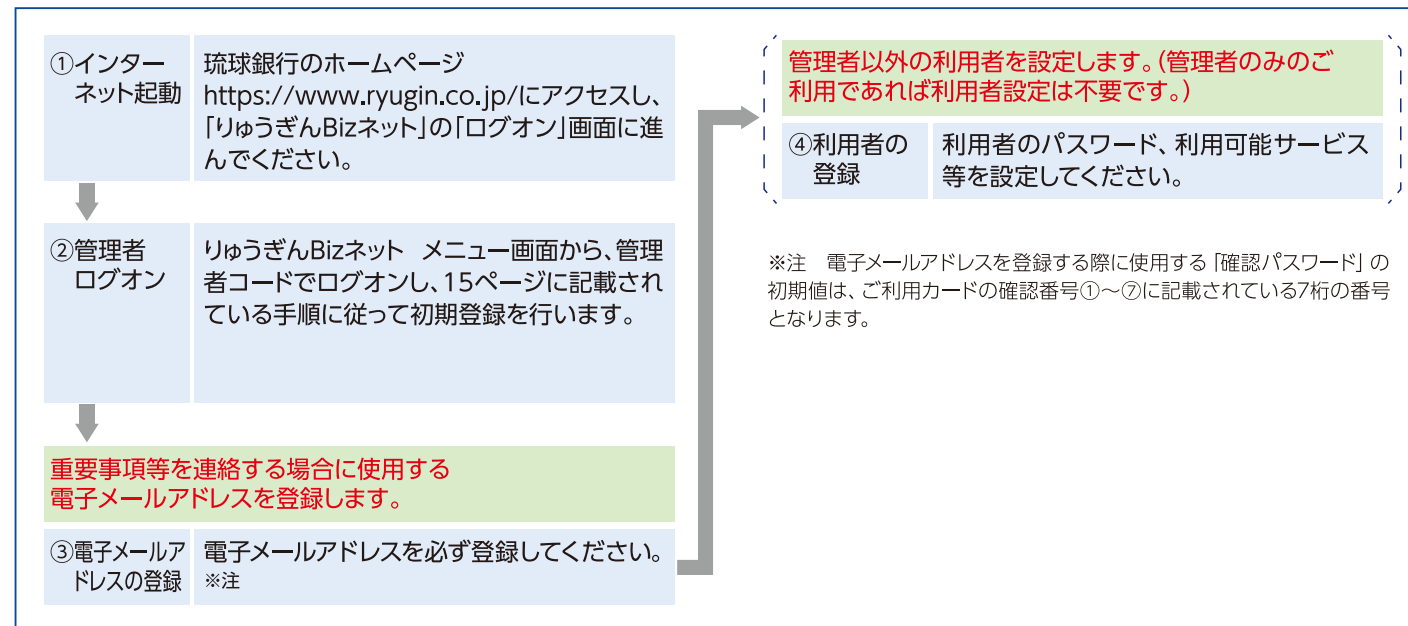
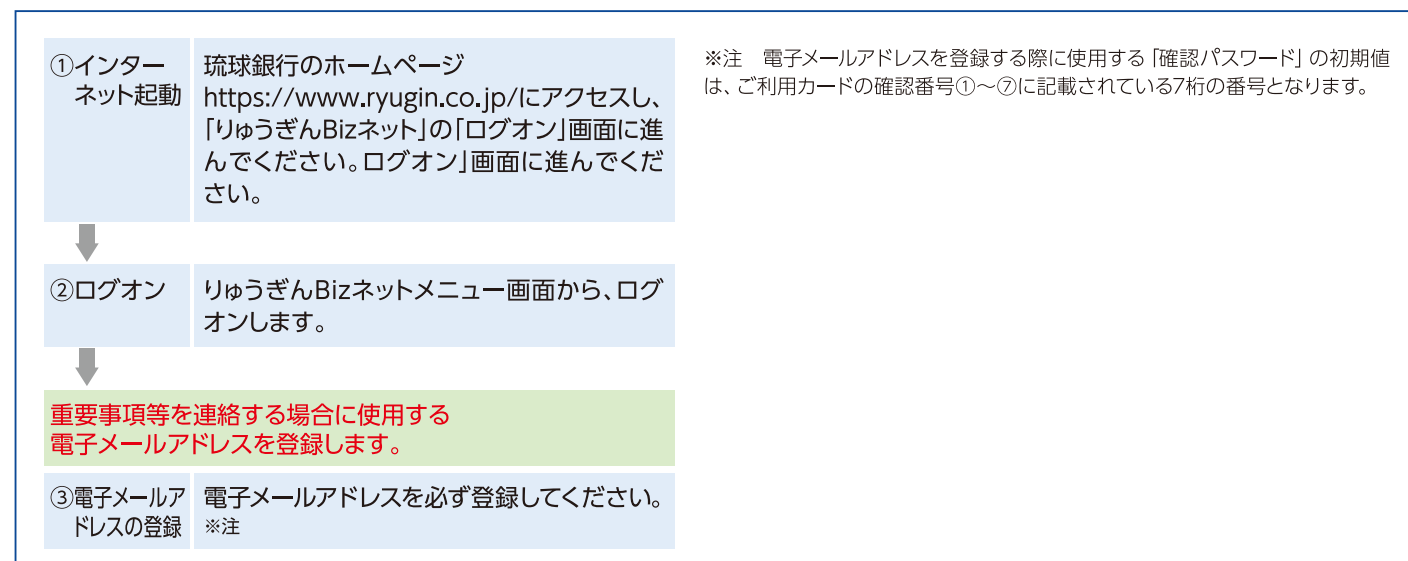


りゅうぎんBizネット初回ご利用時のご操作

■ アドバンス・スタンダード・エクストラでの初回利用時のご操作



■ ライトの初回利用時のご操作



1 初回メールアドレス登録 (管理者用)

LI ST EX AD

メールアドレス登録 (内容入力)

登録されるメールアドレスについて入力・選択し、「登録」ボタンを押してください。

メールアドレス: (半角英数記号文字64桁まで)

メールアドレス (再確認): (半角英数記号文字64桁まで)

種類: ☒ パソコン ☐ スマートフォン

商品等のご案内: ☒ 受け取る
※受け取りを希望されないお客さまはチェックを外してください。

メールアドレスを登録してください。
りゅうぎんBizネットのご利用に際し、管理者さまのメールアドレス登録が必要です。
大変お手数ですが、ご登録いただきますようお願いいたします。
※アドレス指定受信、ドメイン指定受信をご利用のお客さまは
「D_Banking_Center@ryugin.co.jp」
「S_Banking_Center@ryugin.co.jp」
からメールを受取れるように設定してください。

登録

初回ログオン時にはメールアドレスの登録が必要になります。

1 「メールアドレス」「メールアドレス (再確認)」欄へメールアドレスを入力し、種別・商品等のご案内を選択のうえ「登録」をクリックします。

承認待ちの振込データの有無や振込完了等の情報が登録メールアドレス宛に送信されます。

メールアドレスは2 つまでご登録いただけます。2 つ目のメールアドレスを追加される場合は85ページの「メールアドレス登録・変更」メニューを参照ください。

メールアドレス登録 (内容確認)

登録内容を確認してください。

メールアドレス: abc@ryugin.co.jp

種類: パソコン

商品等のご案内: 受け取る

ご登録内容をご確認のうえ、確認パスワードを入力し、「実行」ボタンを押してください。

確認パスワード: (7桁)

☒ ソフトウェアキーボードを使用する
お客さまが安全にご利用いただくため、ソフトウェアキーボードを使用することをお勧めいたします。

実行

2 登録内容をご確認のうえ、「確認パスワード」を入力し、「実行」をクリックします。
※「確認パスワード」の初期値は、ご利用カードの確認番号①～⑦に記載されている番号 (7桁) です。

✓ 初回メールアドレス登録完了

2 「ログオンパスワード」の変更 (管理者用)

LI ST EX AD

セキュリティのため、**初回ログオン時**に「パスワード」を変更することをお勧めします。なお、パスワードは銀行でお調べすることができませんので、お忘れにならないようご注意ください。



1 「お客様登録情報」をクリックします。

2 「ログオンパスワード変更」をクリックします。



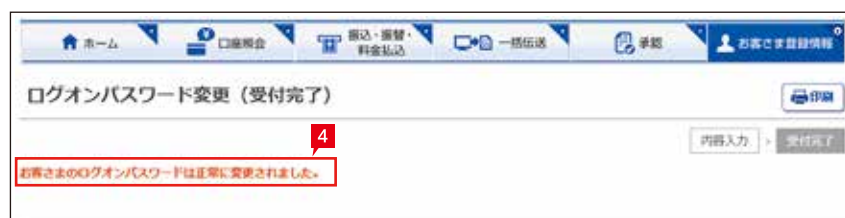
3 「ログオンパスワード変更」画面で「現在のパスワード」、「新しいパスワード」、「新しいパスワードの再度入力」を入力し、「実行」をクリックします。

Point!

【現在のパスワード】
ログオンパスワードを入力します。

【新しいパスワード】
新しいパスワードを入力します。6桁の英文字もしくは数字をご指定ください。英文字は大文字/小文字を区別します。

【新しいパスワードの再度入力】
「新しいパスワード」に入力したものと同一ものを、もう一度入力します。



4 「ログオンパスワード変更」画面で次のメッセージを確認します。

☒ ログオンパスワード変更完了

3 利用者の登録

ST EX AD

管理者は利用者を登録することができます。(スタンダードは20名、エクストラ、アドバンスは99名)

利用者は管理者の指定したログオンパスワードを使用し、管理者の指定 (許可) した業務 (権限) の範囲内でりゅうぎんBizネットをご利用いただけます。

利用者登録の詳細は、

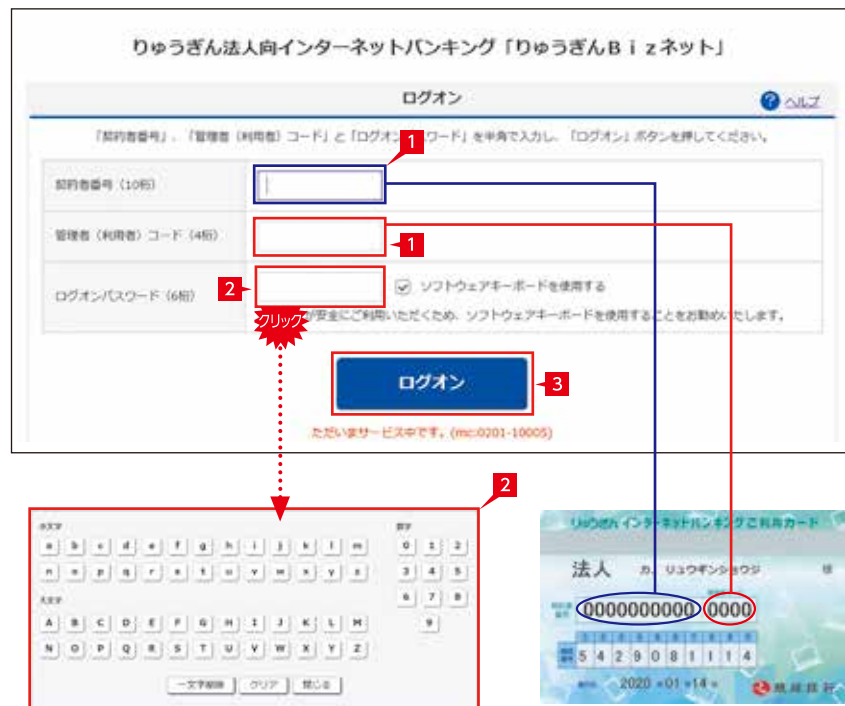
11 利用者登録・変更

90ページ
参照



ログオン・ログオフ方法

1 > 管理者のログイン方法



1 管理者のログイン画面ではご利用カードの契約者番号と管理者コードを入力します。

2 ログオンパスワードを入力します。
ログオンパスワード入力項目をクリックしたとき自動的に表示されるソフトウェアキーボードをご利用ください。マウスで該当文字を選択することでログオンパスワードが入力できます。入力完了後「閉じる」をクリックします。

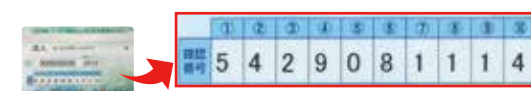
 直接キーボードを操作するのではなく、画面に表示された文字をマウスで選択する方法をソフトウェア・キーボードによる入力といいます。ソフトウェア・キーボードによりキーボードの操作内容を記録するソフト等でパスワードが盗み見られることを防ぐことができ、安心してご利用いただけます。

3 ログオンパスワード入力後「**ログオン**」をクリックします。

4 可変パスワードの入力
画面上に「お手元のご利用カードを参照して、○印が表示された部分（2 箇所）の数字を順番に入力してください。」と表示されます。左の例では「③番の下」と「④番の下」の数字を入力して「次へ」をクリックします。

〈ご利用カード（イメージ）〉

実際の確認番号はお手元のご利用カードで確認ください。



 可変パスワード入力時のソフトウェアキーボードは、利用の都度、数字の表示順を「シャッフル(並び替え)」します。

ワンタイムパスワードを利用していない場合は

☒ ログオン完了

※ワンタイムパスワードをご利用の場合



5 お手元のワンタイムパスワードアプリの表面に表示されている「ワンタイムパスワード」の数字8桁を入力します。

6 「次へ」をクリックして、ログオンを完了します。

☒ ログオン完了

2 管理者のログオフ方法



1 「ログオフ」

2 「閉じる」をクリックし、作業を完了します。

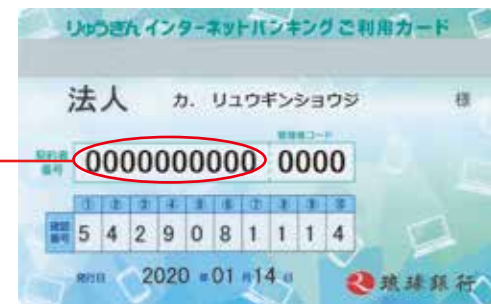


! 画面右上の × ボタンで画面を閉じてしまいますと8分間ログオンできませんので必ずメニューの「ログオフ」をクリックしてください。

! 8分間画面の動きが発生しないと、セキュリティのため自動的に「ログオフ(自動ログオフ)」されますのでご注意ください。

3 利用者のログオン方法

ST EX AD



1 利用者は管理者と同じ契約者番号と管理者が指定した固有の利用者コードを入力します。

2 ソフトウェアキーボードでログオンパスワードを入力し、「ログオン」をクリックします。ログオンパスワード入力、入力欄をクリックすると自動的に表示されるソフトウェアキーボードをご利用ください。マウスで該当文字を選択することで、ログオンパスワードがご入力いただけます。

可変パスワード、ワンタイムパスワードを利用していない場合は

☑ ログオン完了

可変パスワードを利用している場合 (承認権限のある利用者)

3 管理者から渡された「利用者可変パスワード表」を参照して、指定された空欄部分 (2箇所) の数字を入力し、「次へ」をクリックします。

〈利用者用可変パスワード表 (イメージ)〉

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					

左の画面では上のパスワード表より「1-A」に「1」を、「2-C」に「3」をそれぞれ入力して「次へ」をクリックします。

ワンタイムパスワードを利用していない場合は

☑ ログオン完了

ワンタイムパスワードを利用している場合

4 ワンタイムパスワードアプリに表示されている数字8桁を入力します。

5 「次へ」をクリックします。

☑ ログオン完了

4 利用者のログオフ方法

ST EX AD

1 「ログオフ」をクリックします。

2 「閉じる」をクリックし、作業を終了します。

！ 画面右上の × ボタンで画面を閉じてしまいますと最大8分間ログオンできませんので必ずメニューの「ログオフ」をクリックしてください。

5 重要なお知らせ

LI

ST

EX

AD

重要なお知らせ

1

内容をご覧いただいていない重要なお知らせがございます。
お手数ですがインターネットバンキングのご利用前に、内容をご確認ください。

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

受信日時

詳細

20xx/03/11 12:00	実行を続けたメールにご注意ください
20xx/03/02 09:00	定期的にログインパスワードを変更してください
20xx/03/02 15:00	パソコン用ウイルス対策ソフト「Rapport」（無料）のご案内

- 1 ご覧いただいていない重要なお知らせがある場合は、ログオン時に左のような画面が表示されますので必ず内容をご確認ください。

重要なお知らせ

2

実行を続けたメールにご注意ください。

このところ、実行を続けたカスタムユーザID、およびパスワードの再登録を依頼する内容のメールが、出回っているという報告がありました。実行よりそのような重要な情報を悪用やメール、お電話にて直接お問い合わせすることは決してありませんので、ご注意ください。

また、本件について、何かご不明な点がございましたら、ヘルプデスクまでお問合せいただけますようお願いいたします。

内容を確認した

- 2 項目をクリックすると左のような画面が表示されますので、内容をご確認の上「内容を確認した」をクリックしてください。


 画面に「このメッセージを一定期間（○ ○日間）表示しない」メッセージが表示される事があります。その場合左のチェックボックスにチェックを入れてから「内容を確認した」をクリックすると、一定期間ログオン時に表示が出なくなります。