

1 残高照会

LI

ST

EX

AD



1 「口座照会」をクリックします。

2 「残高照会」をクリックします

「口座メモ」には、好きな文言を表示することができます。
口座の用途等を表示するなど、利便性の向上にお役立てください。

「口座メモ登録・変更」

80ページ
参照



3 照会口座を選択し「照会」をクリックします。
複数の口座を選択いただけます。

！ 管理者はすべての登録口座が表示されますが、利用者の場合は利用可能口座のみが表示されます。
残高照会対象口座は複数口座の選択が可能です。



4 照会結果が表示されます。

✓ 残高照会完了

Point!

選択した口座の残高情報が表示されます。

【現在の残高】

照会時点の残高

【お引出し可能残高】

照会時点の残高のうち、お引出し可能な残高

【昨日の残高】

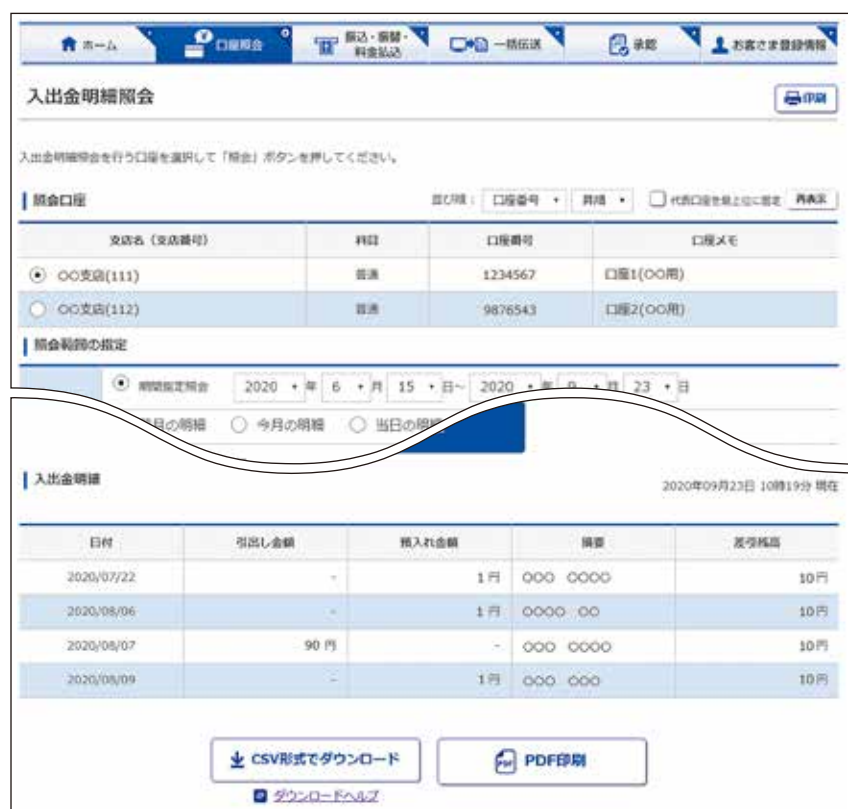
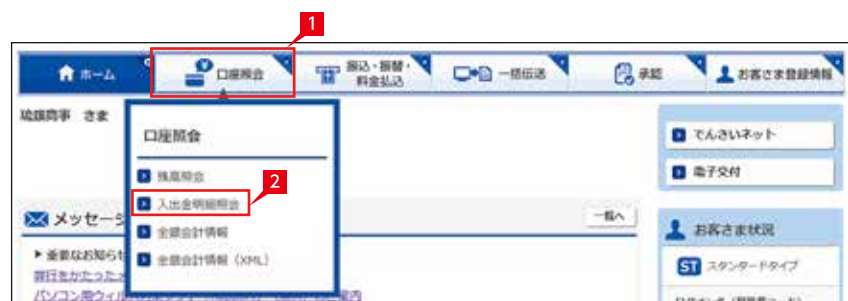
昨日の最終残高

【先月末の残高】

先月末の最終残高

2 入出金明細照会

LI ST EX AD



- 1 「口座照会」をクリックします。
- 2 「入出金明細照会」をクリックします

「口座メモ」には、好きな文言を表示することができます。
口座の用途等を表示するなど、利便性の向上にお役立てください。

- 3 照会口座を選択し、照会したい期間を指定します。

Point!
【照会範囲の指定】
期間指定照会…年月日を指定して照会範囲を決めます。最大100日分の照会が可能です。照会の月又は日の指定…前月・今月・当日のいずれかを指定します。

！ 管理者はすべての登録口座が表示されますが、利用者の場合は利用可能口座のみが表示されます。
入出金明細照会対象口座は1口座のみ選択可能です。

- 4 「照会」をクリックします

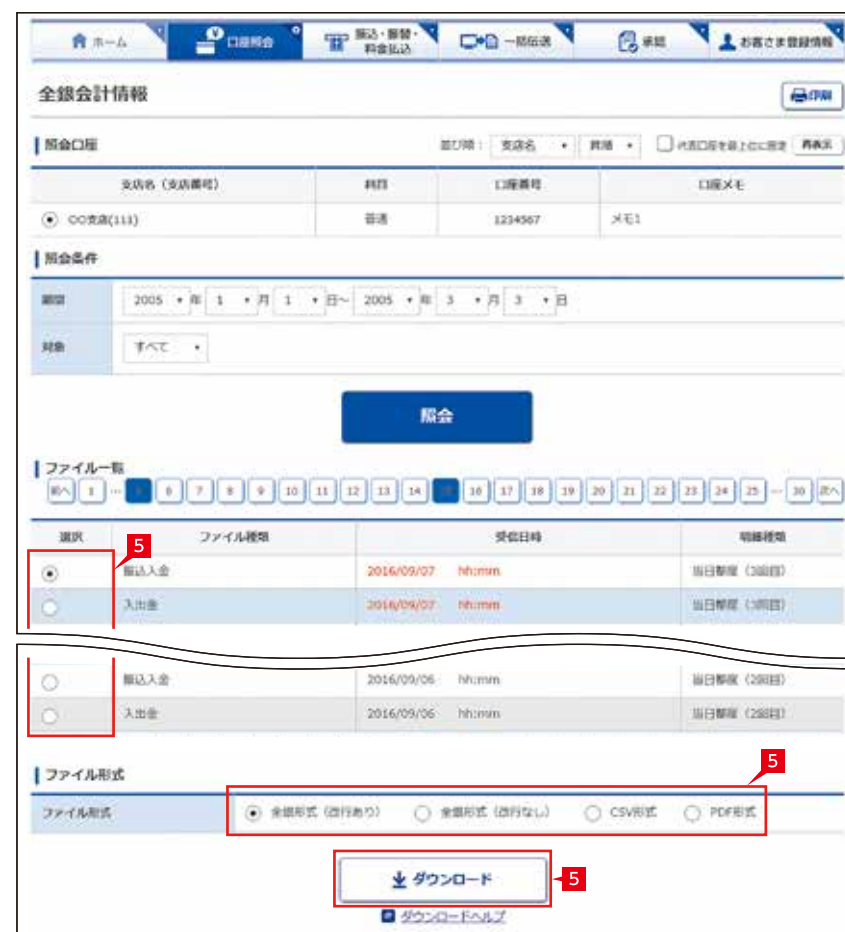
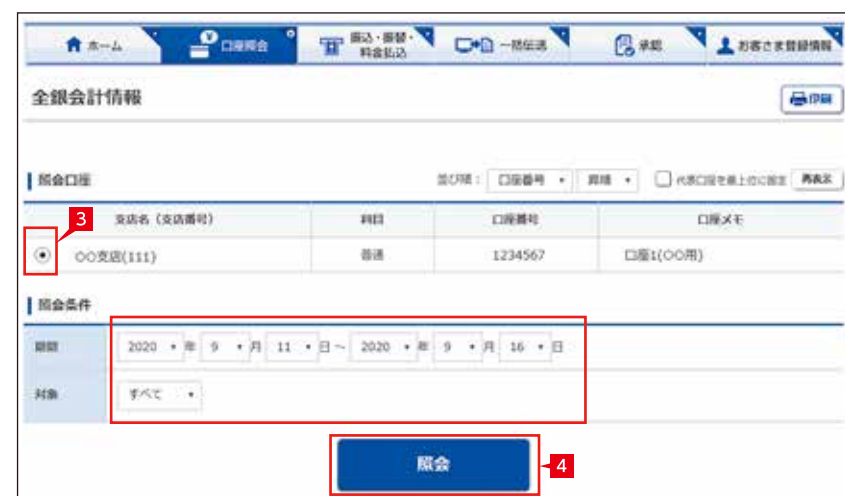
- 5 照会結果が表示されます。

☑ [入出金明細照会完了](#)

「CSV形式でダウンロード」をクリックし、お好みの場所へデータを保存すれば、EXCEL等の表計算ソフトにて表示・加工ができます。
「PDF印刷」をクリックすればそのまま印刷可能なデータとしてご利用いただけます。

3 全銀会計情報の照会 ※別途お申込みが必要です

LI ST EX AD



- 1 「口座照会」をクリックします。
- 2 「全銀会計情報」をクリックします
- 3 照会口座を選択し、照会したい期間と対象を指定します。対象は「未取得分」又は「すべて」を選択できます。
※照会可能期間は最大31日間です。

Point!
【未取得分】
前回照会時までに取得した分を除いた未取得分のデータ
【すべて】
選択した期間内に発生したすべてのデータ

！ 管理者はすべての登録口座が表示されますが、利用者の場合は利用可能口座のみが表示されます。
照会口座は1口座選択可能です。

- 4 「照会」をクリックします
- 5 指定した条件に該当する照会結果が表示されます。ダウンロードするファイル種類とファイル形式を選択し、「ダウンロード」をクリックします。

Point!
【ファイル種類】
入出金…指定した期間の入出金明細
振込入金…指定した期間の振込入金明細
【ファイル形式】
全銀形式…全銀協定記録フォーマットに準拠したテキスト形式のファイル。
※各レコードごとに改行付加の要否に応じて(改行あり)と(改行なし)を選択してください。
CSV形式…EXCEL等で加工できるファイル。
PDF形式…印刷イメージを保存したファイル。

明細種類	ファイルの反映時間
当日都度	10時・13時・16時
前日一括	8時
当日一括	16時

☑ [全銀会計情報の照会完了](#)

1 「振込」の依頼



※次ページ以降は「新規先への振込」を選択した場合の説明です。

- 1 「振込・振替・料金払込」をクリックします。
- 2 「振込作成」をクリックします。



次ページ以降は「新規先への振込」を選択した場合の説明です。

3 お引出し口座を選択します。

！ 管理者はすべての登録口座が表示されますが、利用者の場合は利用可能口座のみが表示されます。

- 4 振込対象先口座をどこから抽出するかを選択します。
「新規先への振込」を選択した場合は、次の画面で金融機関、支店名を選択します。
登録済みの口座から振込先を選択する場合は、お好みのデータ種類を選択し、一覧表からさらに対象口座を選択します。



- 5 ご依頼人名にコード等を追加したい場合、ご依頼人名を変更いただけます。

- 6 科目、口座番号、お受取人名、振込指定日、支払金額を入力します。振込指定日はプルダウンで選択するか、カレンダーボタンを選択後表示されるカレンダーから選択いただけます。
※振込指定日は30日先まで指定いただけます。
※当行宛の振込指定日は土日祝日を選択いただけます。

！ お受取人名義の自動表示機能によりお受取人名が自動的に入ります。

※琉球銀行以外の他の一部金融機関や深夜早朝に振込を行う場合は、お受取人名義を入力する必要があります。詳しくは次ページの「お受取人名」のご注意事項をご覧ください。
※この機能をご利用いただける時間帯は以下のとおりです。

琉球銀行宛	
平日	7:00～23:00
土日祝日	8:00～21:00
他行宛	
平日	8:00～21:00
土日祝日	8:00～21:00

Point!

【科目】
該当の口座種類を選択します。

【口座番号】
7桁以内の口座番号はそのまま入力します。8桁以上の場合、口座番号以外のコードが含まれる可能性があるためお振込先へご確認ください。
※口座番号が「123456」の場合、「123456」で可

【お受取人名】
受取人の口座名義を、全角カタカナで入力します。最大40字ご入力いただけます。こちらに入りきらない場合は、頭から40字までを入力してください。

- 7 手数料負担を先方負担にすることで支払金額から振込手数料を予め差し引くことができます。手数料負担で「先方（登録済）」を選択すると「お客さま情報」の「先方負担手数料登録・変更」に登録されている手数料が差し引かれます。「先方（指定）」を選択した場合は、お客さま自身で差し引く手数料を入力してください。

- 8 今回の振込先を「実績先」として登録することができます。登録すると、次回のお振込みで口座情報を改めて入力する必要がありません。登録しない場合は項目右側「登録しない」を選択し、「入力確認」をクリックします。

ホーム

口座開会

振込・振替・
料金払込

一括伝送

承認

お客さま登録情報

振込振替：振込データの作成（内容確認）

振出し口座選択

振込先選択

内容入力

内容確認

受付完了

ご依頼のお振込内容をご確認ください。
※お受取人名も必ずご確認ください。

お取引内容

振込振替日	2020/10/15(木)
-------	---------------

お引出し口座

支店名	〇〇支店
科目	普通
口座番号	1234567
依頼人名	リュウギンショウジ

お振込先口座

金融機関名	地球銀行
支店名	〇〇支店
科目	普通
口座番号	0000000
受取人名	ギンコウツトム

お振込金額

支払金額	10,000円
振込手数料	先 105円
振込金額	9,895円
調整	あり

「調整」についての詳細はこちらをご覧ください。

振込振替先への登録

登録しない

グループ

承認者情報

一次承認者	承認者を選択してください
最終承認者	承認者を選択してください
コメント	(全角120文字以内)

ご依頼内容をご確認のうえ、確認パスワードを入力し、「実行」ボタンを押してください。
なお、お振込データの作成を一時中断する場合は「保留」ボタンを押してください。

確認パスワード

☒ ソフトウェアキーボードを使用する

お客さまが安全にご利用いただくため、ソフトウェアキーボードを使用することをお勧めいたします。

(7桁)

保留

実行

(確認パスワードは不要です)

「お受取人名」のご注意事項
(お振込みに際してのご注意)

- 操作される時間帯によって「受取人名の自動表示機能」が利用できない場合があります。この場合は、お受取人欄に振込先の口座名義を正確に入力してください。
- 振込先の口座番号・口座名義の入力方法や入力内容が誤っていると、入力時にエラーとなったり、一旦振込の受付が完了しても相手口座へ入金する際にエラーとなる場合があります。
- 相手口座へ入金できない場合、振込資金をお引出し口座にお戻しいたします。この場合でも、振込手数料はお返しできません。
- 上記の場合、お振込みは完了していませんので、必要に応じて再度振込手続きを行ってください。この場合、振込手数料は別途必要となります。

- 10 承認者を選択します。
- ※管理者または振込承認権限のある利用者の場合、承認者情報は表示されません。
- ※振込の承認権限がある利用者と管理者は、承認することなく振込を行うことができるため、承認者を選択する必要はありません。
- ※利用者がデータを作成した場合、承認権限を持つ利用者であっても自身を承認者として選択することはできません。

基本承認権限設定をシングル承認に設定した場合、一次承認者の設定欄は表示されません。

※シングル承認とは承認処理を行う担当者を1人とする承認方法で、2人で承認処理を行う方法をダブル承認といいます。

ご契約時は全ての設定がシングル承認に設定されています。

コメントを入力すると承認者にメッセージを伝えることができます。

- 11 振込内容を確認し、確認パスワードを入力して「実行」をクリックします。

ホーム

口座開会

振込・振替・
料金払込

一括伝送

承認

お客さま登録情報

振込振替：振込データの作成（受付完了）

引出し口座選択

振込先選択

内容入力

内容確認

受付完了

お振込のご依頼を下記の内容で受け付けました。

予約扱いでのお振込の場合は、お振込振替日にお必ず「状況照会」を行ってください。
予約扱いでのお振込を取り消す場合には、「振込取り下げ」を行ってください。
「振込取り下げ」はお振込振替日の当日7時まで、利用可能です。

お取引内容

受付日時	2016/12/07 16:36
振込振替日	2016/12/08(木)

お引出し口座

支店名	〇〇支店
科目	普通
口座番号	1234567
依頼人名	リュウギンショウジ

お振込先口座

金融機関名	地球銀行
支店名	〇〇支店
科目	普通
口座番号	0000000
受取人名	ギンコウ ツトム

お振込金額

支払金額	10,000円
振込手数料	先 105円
振込金額	9,895円
調整	あり

「調整」についての詳細はこちらをご覧ください。

振込振替先への登録

登録する

グループ

01 グループ名称01

「お客さまへのお願い」

◆お振込先の口座番号・名義が誤っていると、振込受付画面が「受付済み」と表示されていても、口座への入金ができません。

◆この場合、お振込資金はお客さまの引出し口座に戻し入金いたします。

◆なお、口座への入金ができない場合でも、ご依頼されたお振込手続を行っておりまますので、お振込手数料はお返しできません。

◆また、再度お振込をされる場合、お振込手数料は別途必要となりますのでご注意ください。

振込の依頼完了

- 振込予約の場合で口座の残高が振込指定日当日の朝不足していた場合は、振込処理がキャンセルされますので、振込資金が足りない場合は前日までに該当の金額を入金してください。

振込データが正しく作成されているか、「取引状況照会」で確認してください。

「振込・振替(サービスのご選択)」画面で「取引状況照会」からご確認ください

40ページ
参照

振込依頼の承認手順へ

66ページ
参照

振込承認権限の無い利用者が振込依頼を作成した場合、管理者または振込承認権限が有る利用者の承認が必要になります。

※振込の承認権限がある利用者と管理者は、承認することなく振込を行うことができるため、承認は不要です。

※振込承認権限のある利用者が作成したデータの場合、利用者自身を承認者として選択することはできません。

2 連続振込

EX AD



一回の操作で最大10先まで同時にお振込みいただけます。
お振込みは即時に行われ、予約はできません。
振込先は振込・振替の登録口座一覧や直近20先の振込実績一覧、総合振込・給与振込・自動集金の登録口座一覧から選択することができます。

1 「振込・振替・料金払込」をクリックします。

2 「連続振込」をクリックします。



3 お引出し口座を選択します。

！ 管理者はすべての登録口座から選択することができますが、利用者は権限のある口座のみ選択可能となります。

4 振込対象先口座をどこから抽出するのかを選択します。

「直近20先への振込」と「登録先への振込」を選択した場合は、登録口座の一覧画面でさらに対象口座を選択する画面になります。
「総合振込登録先への振込」、「給与振込登録先への振込」、「自動集金登録先への振込」(契約先のみ表示)を選択した場合は、一旦コード又はグループ等で対象口座を絞り込んでから対象口座を選択する画面になります。



5 振込先一覧より最大10口座の振込先を選択し、最後に「次へ」をクリックします。
※振込対象先口座のみを選択してください。



6 支払金額を入力します。

7 手数料負担で「先方」を選択すると振込金額から自動的に振込手数料金額が引かれます。

！ 手数料負担で「先方（登録済）」を選択すると「お客さま登録情報」の「先方負担手数料登録・変更」に登録されている手数料が差し引かれます。
「先方（指定）」を選択した場合は、お客さまご自身で差し引く手数料金額を入力してください。

！ 振込金額欄はすべて入力してください。
振込しない先を選択した場合は、「戻る」をクリックして、選択を解除してください。この場合、入力済の振込金額はクリアされますので、再度金額を入力してください。

8 入力内容を確認して「入力確認」をクリックします。

ホーム口座開会振込・振替・料金払込一括伝送承認お客さま登録情報

振込振替：連続振込（内容確認）

引出し口座選択振込先選択内容入力内容確認実行完了

ご依頼のお振込内容をご確認ください。

ご注意欄に赤字のメッセージが表示されたお振込は、お手続きできませんのでご注意ください。

（当該振込についての手数料はかかりません。）

ご登録欄に赤字のメッセージが表示されたお振込は、依頼内容を修正しましたのでご確認ください。

お取引内容

振込振込日	2004/03/24(水)
-------	---------------

お引出し口座

支店名	〇〇支店
科目	普通
口座番号	1234567
依頼人名	リュウギンショウジ

お振込先口座

	振込受付	振込対象	振込対象外
件数	9件	6件	3件
支払金額	4,173,200円	3,408,500円	765,000円
手数料（先方）	1,388円	1,388円	-
手数料（当方）	1,388円	756円	-
振込金額	4,172,004円	3,407,004円	-

振込先口座	受取人名	支払金額 (円)	手数料 (円)	振込金額 (円)	調整 注	ご注意
地球銀行 本店営業部 普通 1000001	リュウキョウ タロウ	200	先 108	92		
地球銀行 本店営業部 普通 0000103	リュウキョウ タロウ	8,000	当 108	8,000		
地球銀行 本店営業部 普通 0000103	リュウキョウ タロウ	300	-	-		注意「リュウギンE Bセンター」へ連絡

承認者情報

一次承認者	承認者を選択してください
最終承認者	承認者を選択してください

コメント

(最大120文字以内)

件数が多い場合には、お手続きに時間がかかることがあります。

お振込の結果は、「状況報告」により必ず確認してください。

ご依頼内容をご確認のうえ、確認パスワードを入力し、「実行」ボタンを押してください。

確認パスワード

☒ ソフトウェアキーボードを使用する

お客さまが安全にご利用いただくため、ソフトウェアキーボードを使用することをお勧めいたします。

(7桁)

実行

9 承認者を選択します。

※振込の承認権限がある利用者と管理者は、承認することなく振込を行うことができるため、承認者を選択する必要はありません。

10 振込内容を確認し、確認パスワードを入力して「実行」をクリックします。

ご注意欄にメッセージが表示された場合は、内容をご確認ください。

赤字と青字の場合は、お振込み手続きできませんのでご注意ください(振込についての手数料はかかりません)。

黒字の場合は、依頼内容を修正しましたのでご確認ください。

Point!

【コメント】

承認者に伝えたい文言を入力する事ができます。

ホーム口座開会振込・振替・料金払込一括伝送承認お客さま登録情報

振込振替：連続振込（受付完了）

引出し口座選択振込先選択内容入力内容確認実行完了

お振込の結果は、「状況報告」により必ず確認してください。

お取引内容

受付日時	2016/12/07 16:06
振込振込日	2016/12/08(木)

お引出し口座

支店名	〇〇支店
科目	普通
口座番号	1234567
依頼人名	リュウギンショウジ

お振込先口座

	振込受付	振込対象	振込対象外
件数	9件	6件	3件
支払金額	4,173,200円	3,408,500円	765,000円
手数料（先方）	1,388円	1,388円	-
手数料（当方）	1,388円	756円	-
振込金額	4,172,004円	3,407,004円	-

振込先口座	受取人名	支払金額 (円)	手数料 (円)	振込金額 (円)	調整 注	ご注意
地球銀行 本店営業部 普通 1000001	リュウキョウ タロウ	200	先 108	92		
地球銀行 本店営業部 普通 1000002	リュウキョウ シロウ	30,000	先 280	29,720	*	
地球銀行 本店営業部 普通 1000003	リュウキョウ サブロウ	300,000	先 1,000	299,000		振込先口座移管済み
地球銀行 本店営業部 普通 1000004	リュウキョウ シロウ	3,000,000	当 324	3,000,000		受取人名修正
地球銀行 本店営業部 普通 1000005	リュウキョウゴロウ	5,000	-	-		振込先口座振替なし
地球銀行 本店営業部 普通 1000006	リュウキョウロクロウ	60,000	-	-		振込先口座振替不能
三菱UFJ銀行 本店 普通 0000103	リュウキョウ タロウ	700,000	-	-		15時過ぎ取扱不能
地球銀行 本店営業部 普通 0000103	リュウキョウ タロウ	70,000	当 324	70,000		
地球銀行 本店営業部 普通 0000103	リュウキョウ タロウ	8,000	当 108	8,000		
地球銀行 本店営業部 普通 0000103	リュウキョウ タロウ	300	-	-		注意「リュウギンE Bセンター」へ連絡

エラー内容欄の表示は以下のとおりです。

赤字：お手続きができませんでした。再度お手続きをしてください（当該振込について手数料はかかっておりません。）

黒字：依頼内容を修正のうえお手続きしました。

青字：お振込結果が不明ですので、至急リュウギンE Bセンターへお問い合わせください。

振込・振替メニューへ

11 振込依頼が完了しました。

振込依頼の受付完了

32

33

3 振込先口座の登録・変更・削除

ST EX AD



振込先口座を登録・変更・削除します。
※振込先の登録は「振込」手続と同時に1件ずつ行うこともできますが、本操作により多くのお振込先を事前にまとめて登録することができます。

1 「振込・振替・料金払込」をクリックします。

2 「振込先登録一覧」をクリックします。

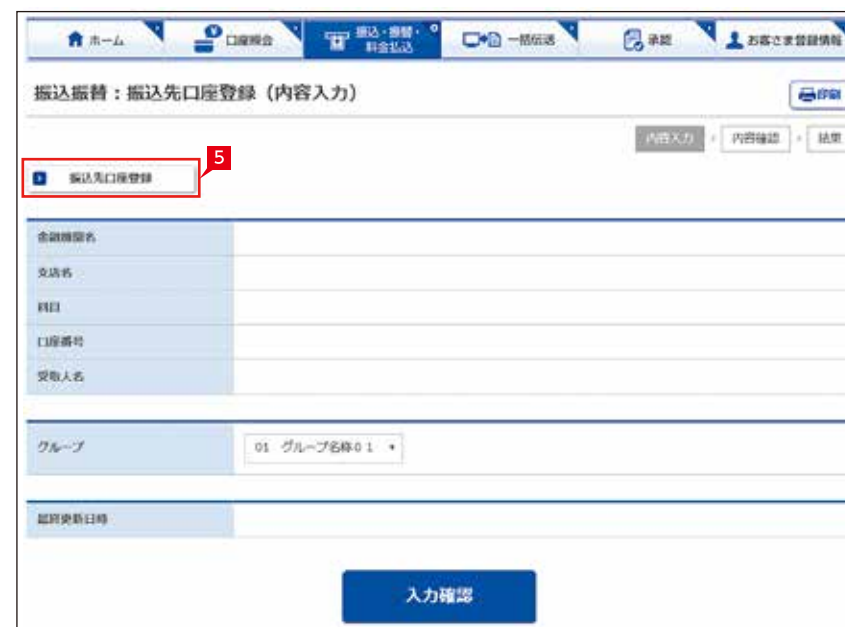
3 新規に振込先を追加する場合は「新規登録」をクリックします。→ 5 へ

4 振込先の変更・削除の場合は、該当口座右側の「詳細」をクリックします。

Point!

【振込実績先の登録可能数】

- ・スタンダード50 口座
- ・エクストラ 100 口座
- ・アドバンス 1000 口座
- ▶ 上限を超える場合は、不要となった振込実績先を削除してから登録してください。



5 「振込先口座登録」をクリックします。



6 振込先の金融機関の名称あるいは頭文字のボタンを選択した後に、該当の金融機関名を選択します。

振込振替：振込先口座登録（振込先支店検索）

お振込先支店名の頭文字のボタンを押してください。

金融機関名：0187 琉球銀行

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ	ガ	ザ	ダ	バ	パ	A	B	C	D	E	F
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ	リ			ギ	ジ	ヂ	ビ	ピ	G	H	I	J	K	L
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	ヨ	グ	ズ	ヅ	ブ	プ	M	N	O	P	Q	R
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ	レ			グ	ゼ	デ	ベ	ペ	S	N	O	P	Q	R
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	ン	ゴ	ゾ	ド	ボ	ポ	Y	Z				

全支店検索

「琉球銀行」を選択した場合の画面です。

7 振込先支店の頭文字から支店名を検索します。

振込振替：振込先口座登録（振込先支店選択）

お振込先支店を選択してください。

金融機関名：0187 琉球銀行

▶ ○○支店	○○○
▶ ○○支店	○○○○

8 支店名をクリックします。

振込振替：振込先口座登録（口座情報入力）

「科目」を選択し、「口座番号」「受取人名（カナ）」を入力して「次へ」ボタンを押してください。
※お受取人名は全角カナ40文字以内で入力ください。
（注意。半角英数字のついたカナは2文字として扱われます。）

お振込先口座

金融機関名	琉球銀行
支店名	○○支店
科目	普通
口座番号	(半角数字)
受取人名	(全角カナ40文字以内)

・当行本支店の口座を登録する場合、下記の時間については、支店名、科目、口座番号により、お受取人名を自動表示します。なお、入力したお受取人名が当行の登録名義と相違する場合は、自動的に修正します。
（お受取人名の自動表示が可能な時間）
平日：7時～23時
休日：8時～21時
・上記の時間以外に当行本支店の口座を登録した場合は、入力した内容がそのまま登録されますのでご注意ください。
・他行口座を登録する場合は、全ての時間において、お受取人名の自動表示は行いませんのでご注意ください。

次へ

9 科目、口座番号、お受取人名（受取人カナ名）を入力し、「次へ」をクリックします。

Point!

【科目】
該当の口座種類を選択します。

【口座番号】
7桁以内の口座番号はそのまま入力します。
8桁以上の場合、口座番号以外のコードが含まれる可能性があるためお振込先へご確認ください。
※口座番号が「123456」の場合、「123456」で可

【コメント】
受取人の口座名義を、全角カタカナで入力します。最大40字ご入力いただけます。こちらに入りきれない場合は、頭から40字までを入力してください。

振込振替：振込先口座登録（内容入力）

内容入力 内容確認 結果

振込先口座登録

金融機関名	
支店名	
科目	
口座番号	
受取人名	
グループ	01 グループ名称01
最終更新日時	

入力確認

10 グループを選択して「入力確認」をクリックします。

グループ名称は変更できます。グループを選択すると、お振込データを作成する時に対象の振込先を抽出しやすくなります。

振込振替：振込先口座登録（内容確認）

内容入力 内容確認 結果

登録するお振込先口座の内容を確認して「実行」ボタンを押してください。

お振込先口座

金融機関名	琉球銀行
支店名	○○支店
科目	普通
口座番号	000000
受取人名	ゴンコウツトム
グループ	01 グループ名称01
最終更新日時	

実行

11 登録内容を確認して「実行」をクリックします。

お受取人名については、自動的に正しい名義に修正される機能（受取人名義のチェック機能）が働きます。

！ 操作される時間帯や振込先金融機関の状態によって「受取人名義のチェック機能」が利用できない場合がありますのでご注意ください。

✓ 振込先の追加完了

4 「振替」の依頼

ST EX AD



1 「振込・振替・料金払込」をクリックします。

2 「振替」(*)をクリックします。

※振替は利用口座間の資金移動をいいます。

3 お引当し口座・お預入れ口座・振替指定日を選択するとともに振替金額を入力して「**入力確認**」をクリックします。

Point!

【お引当し口座・お預入れ口座】
事前にお届けいただいてある口座の中から選べます。

【振替指定日】
プルダウンから振替指定日を選択するか、右のカレンダーマークをクリックして表示されるカレンダーから選択します。依頼日以降30日後まで指定することができます。

！ 管理者はすべての登録口座を選択することができますが、利用者はお引当し口座について利用可能口座のみ選択可能です。

4 内容を確認し、確認パスワードを入力して「**実行**」をクリックします。
※振替の場合、承認手続きは必要ありません。

✓ 「振替」の依頼完了

5 取引状況照会

ST

EX

AD



振込・振替データの取扱状況を「取引状況照会」で確認してください。

1 「振込・振替・料金払込」をクリックします。

2 「取引状況照会」をクリックします



利用者の場合、権限のある口座に関する取引状況のみが表示されます。

振込振替：取引状況照会（取引選択）

検索を行う「振込振替データ」を選択してください。

- 一覧表には最終3ヵ月前までの振込振替データが表示されます。
- グレーの振込振替データは、承認期限を超過しています。
- ※最終更新日より3ヵ月経過後は自動的に消去されます。
- 作成中のデータを削除した場合は、一覧表から消去されます。
- 状況照会の「取扱状況」、「不能理由」欄の表示理由はこちらをご覧ください。
- 振込金は前営業日までに当座口座へ入金をお願いします。お振込指定日当日（早朝）に振込資金が引落しできない場合は、すべてキャンセルとなります。
- お振込指定日当日には、「取引状況照会」を行って、依頼した振込データの資金決済状況を確認してください。

指定日： 2020 年 6 月 1 日 ~ 2020 年 10 月 16 日

取引： すべて

照会条件 取扱状況： すべて

受取人名カナ： (全角カナ40文字以内)

表示件数： 10件

再表示

振込・振替 指定日 受付日時	取引	引出し口座 依頼人名	振込・振替先口座 受取人名	支払金額 手数料 振込金額	取扱状況 不能理由
2020/06/07	振込	〇〇店〇〇部 普通 1234567 佐藤 隆雄	〇〇銀行 〇〇店〇〇部 普通 9876543 リュウギンショウジ	30,400円 50円 30,400円	完了
2020/06/08	振込	〇〇店〇〇部 普通 1234567 佐藤 隆雄	〇〇銀行 〇〇店〇〇部 普通 9876543 リュウギンショウジ	50円 50円 50円	完了
2020/06/05	振込	〇〇店〇〇部 普通 1234567 佐藤 隆雄	〇〇銀行 〇〇店〇〇部 普通 9876543 リュウギンショウジ	20円 50円 20円	作成中

PDF印刷



予約扱の取引状況の更新は、振込(振替)指定日の午前10時頃です。

Point!

取扱状況・不能理由の表示は以下になります。

【受付中】

お振込み、お振替の予約を受付けた場合に
表示されます。

【実行中】

お振込み、お振替のお手続きをしています。

【完了】

お振込み、お振替は完了しています。

【失敗】

お振込み、お振替ができなかった場合に表
示されます。「不能理由」をご確認の上、必要に応
じて再度お手続きください。

【一時承認待ち】【最終承認待ち】

「承認」手続きが済んでいない場合に表
示されます。「承認」時限までに手続きが完了しない場
合、無効なデータとなりますのでご注意ください。

【承認済み】

「承認」手続きが完了しており、実行待ちの場合
に表示されます。

【作成中】

作成中のデータを保留している場合に表
示されます。