

りゅうぎん電子契約サービス
操作マニュアル

2025年12月

目次

1. はじめに.....	3
(1) 推奨環境	3
(2) ご準備頂くもの	3
(3) ご利用上の注意事項	3
2. お問い合わせ先について	3
3. 電子契約の流れ.....	4
(1) 電子契約サービスログイン	4
(2) メールアドレスの登録	5
(3) 利用規定の確認と同意	6
(4) 契約内容の確認	7
(5) 電子署名	8
4. ID・パスワード・PIN コードの管理.....	11
(1) ユーザーID を忘れた場合	11
(2) パスワードを忘れた場合.....	12
(3) PIN コードを忘れた場合	13
(4) パスワード変更	13
5. ユーザーの管理.....	16
(1) ユーザー情報編集（メールアドレスの変更のみ）	16
6. 取消の流れ.....	18
(1) 契約取消	18
(2) 文書取消	20

1. はじめに

(1) 推奨環境

OS : Windows 10 / 11 (PC 版ページにおいてはタッチパネルを除く)

ブラウザ : Microsoft Edge Google Chrome

モバイル : iOS (Safari) Android (Google Chrome)

(2) ご準備頂くもの

- ・ID・パスワード (ショートメッセージまたは案内状に記載されたもの)
- ・PIN コード (ショートメッセージに記載されたもの)

(3) ご利用上の注意事項

- ・ 1 つの Web ブラウザにおいて複数タブで電子契約サービスにログインした状態で操作をされますと、エラーとなり、ログイン画面に戻る場合がございます。その場合は、複数タブを閉じ、再度ログインしてお手続きください。
- ・ 電子契約サービスをご利用いただく端末の Adobe Reader の仕様によっては、Adobe Reader 上に「少なくとも 1 つの署名に問題があります」というエラーが表示される場合がございますが、電子署名に問題はございませんのでご安心ください。
- ・ 本マニュアルの画面と実際の画面は異なる場合もございます。

2. お問い合わせ先について

操作およびご契約内容等に関するお問合せ先は、お取引の支店となります。

各支店の連絡先は下記からご確認いただけます。

(2) メールアドレスの登録

ログイン後メールアドレスを登録します。

登録したメールアドレス宛にご確認のメールが送信されます。

メール本文の URL にアクセスし、確認完了するとメールアドレスの登録が完了します。

メールアドレス登録完了

メールアドレスの登録が完了しました。
OKボタンをクリックしてログイン画面へ遷移し、再度認証を行ってください。

OK

(3) 利用規定の確認と同意

利用規定の内容をご確認頂き、ご同意される場合は下記のように利用承諾を確認したのち、チェックボックスにチェックを入れて、「上記内容を承諾する」を押下します。

利用承諾

【りゅうぎん電子契約サービスご利用規定】 (2025年6月1日)

私（以下「甲」といいます。）及び署名者（第1条第3項にて定義します。）は、株式会社琉球銀行（以下「乙」といいます。）との融資取引（消費者ローンを除く）およびこれらに付随する取引において、りゅうぎん電子契約サービス（以下「本サービス」といいます。）を利用することについて、以下のりゅうぎん電子契約サービス利用規定（以下「本規定」といいます。）に同意します。

第1条 用語の定義

- (1) 「サービス提供者」とは、本サービスを提供する日鉄ソリューションズ株式会社をいいます。本サービスは、サービス提供者の電子契約サービス「FINCHUB@absonne」を利用しています。
- (2) 「電子署名」とは、電磁的記録（電子的方式、電磁的方式その他、人の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをいいます。以下同じ。）に記録することができる情報について行われる措置であって、次の要件のいずれにも該当するものをいいます。

20250205_りゅうぎん電子契約サービス利用規定【完成版】ver.2

☒ 私は、上記事項を確認・理解のうえ、電子契約手続きを行います。

キャンセル

上記内容を承諾する

(4) 契約内容の確認

署名対象となる契約の「契約内容を確認」を押下します。

りゅうぎん 電子契約サービス

琉球銀行

契約一覧 ユーザー管理 ログアウト ユーザー: マニュアル 太郎

契約一覧

検索条件を指定

「契約内容を確認」ボタンをクリックし、登録されている文書を確認してください。
お申込み内容と相違している場合は、担当者までお問い合わせください。

契約者氏名	株式会社マニュアル	契約内容を確認	契約内容	証書貸付
契約日	2025年04月03日		借入金額	50,000,000 円
案件通番	20250403		取扱番号	999999

対象件数: 全1件

対象となる契約書が PDF で表示されます。

必要に応じてダウンロードして内容をご確認ください。

「電子署名」を押下します。

りゅうぎん 電子契約サービス

琉球銀行

契約一覧 ユーザー管理 ログアウト ユーザー: マニュアル 太郎

契約情報

契約者氏名	株式会社マニュアル	契約内容	証書貸付
契約日	2025年04月03日	借入金額	50,000,000 円
案件通番	20250403	取扱番号	999999

文書情報

- お届けの携帯電話番号あてにショートメッセージサービス (SMS) でお送りしたPINコードをご準備ください。電子署名時に使用します。
- ご自身の行 (列) のボタンを押下して、登録されている文書の内容を確認してください。
- ご契約者全員のご署名・ご確認が完了しましたら、各文書のPDFファイルを必ずダウンロードまたは印刷してお客さまにて保管をしてください。
- 本システムは、融資完済を条件にお客様による利用を終了させていただくことがあります。利用終了後のお問い合わせは担当者へご連絡ください。

文書名	主債務者 (甲) 様
特約書 (長期固定金利貸出用)	電子署名
金銭消費貸借契約証書	電子署名

(5) 電子署名

ご契約内容を下までスクロールし確認した上で、チェックボックスにチェックを入れて、「電子署名する」を押下すると、電子署名手続きに進みます。

[契約一覧](#)
[ユーザー管理](#)
[ログアウト](#)
[ユーザー：マニュアル / 本部](#)

重要事項説明・契約内容確認

1. 文書の内容を最後までスクロールして確認してください。内容に変更がある場合、担当者にご連絡ください。
2. 「重要事項説明・契約内容確認」にチェックを入れてください。
3. 「電子署名する」ボタンを押してください。

以下は文書のプレビューです。また署名操作は完了していません。

金銭消費貸借契約証書

拡大

縮小

第1条（借入要項）

署名確認の当事者は、別に契約した銀行取引約定書の各条項のほか、この証書記載の各条項を承認のうえ、甲が株式会社琉球銀行（以下「銀行」という。）より本件借入金額を受領した場合に本契約が有効に成立するものとして、銀行に対し、本契約に従ってその元金を弁済し利息を支払うことを約します。

借入要項	
金額	¥140,000,000円 金額は訂正出来ません (金額欄に¥記号をお書きください)
最終弁済期限	令和 8 年 11 月 10 日
使 途	長期運転
借入利率	年 2.875 % ※「無期プライムレート変動型貸出金利適用に関する特約」の適用 <input type="checkbox"/> あり（返済利率変動） <input type="checkbox"/> あり（年2回変動） <input type="checkbox"/> なし

返済日		返済額		返済方法	
返済日	返済額	返済日	返済額	返済方法	返済方法
前営業日	前営業日	前営業日	前営業日	前営業日	前営業日

☒ 重要事項説明・契約内容確認

株式会社琉球銀行との融資契約を締結するにあたって、職員から重要事項の説明を受けて、契約内容を確認しました。

戻る

電子署名する

ショートメッセージで送信された PIN コードを入力して、「署名実行」を押下します。

リクウぎん 電子契約システム 琉球銀行

契約一覧 ユーザー

ユーザー：マニュアル 太郎

・証明書のPINコードを入力し、「署名実行」ボタンを押してください。
・「署名実行」ボタンを押すことにより、自己の判断と責任及び自由意思に基づき契約締結します。

PINコード

*操作についてお困りの際は、担当者までご連絡ください。

キャンセル 署名実行

第1条 借入金 借入金額 100万円（金額欄に※記号をお書きください）

最終返済期限 令和 8年11月10日

使 途 長期運転

借入利率 年 2.875% ※「短期プライムレート連動型貸出金利適用に関する特約」の適用
☐あり（次回利息日変動） ☐あり（年2回変動） ☐なし

返済日	返済額（円）	返済元（円）
10日	100,000	100,000
月末日	100,000	100,000

返済用預金口座

科目	口座番号
当座指定普通預金	

※「重要事項説明・契約内容確認」
株式会社琉球銀行との融資契約を締結するにあたって、職員から重要事項の説明を受けて、契約内容を確認しました。

戻る 電子署名する

以上でお客様の電子署名の操作は完了です。

署名が完了しました。

OK

電子署名後の契約情報（「✓電子署名済み」に切り替わります。）

「電子署名」と表示されたすべての契約書に署名します。





[契約一覧](#) [ユーザー管理](#) [ログアウト](#) ユーザー：マニアル 太郎

契約情報

契約者氏名	株式会社マニアル	契約内容	証書貸付
契約日	2025年04月03日	借入金額	50,000,000 円
案件番号	20250403	取扱番号	999999

文書情報

- お届けの携帯電話番号あてにショートメッセージサービス（SMS）でお送りしたPINコードをご準備ください。電子署名時に使用します。
- ご自身の行（列）のボタンを押下して、登録されている文書の内容を確認してください。
- ご契約者全員のご署名・ご確認が完了しましたら、各文書のPDFファイルを必ずダウンロードまたは印刷してお客さまにて保管をしてください。
- 本システムは、融資完済を条件にお客様による利用を終了させていただくことができます。利用終了後のお問い合わせは担当者へご連絡ください。

文書名

主債務者（甲）様

 持約書（長期固定金利貸出用）	電子署名
 金銭消費貸借契約証書	✓電子署名済み

4. ID・パスワード・PIN コードの管理

(1) ユーザーID を忘れた場合

電子契約サービスにログインするためのユーザーID を忘れた場合、お客様が事前に登録したメールアドレスに対してユーザーID を通知します。

「ユーザーID を忘れた場合」を押下します。

メールアドレスを入力し、「ユーザーID 通知」を押下します。

登録されたメールアドレスに対して、ユーザーID が通知されます。
以上でお客様のユーザーID を忘れた場合の操作は完了です。

(2) パスワードを忘れた場合

電子契約サービスにログインするためのパスワードを忘れた場合、お客様が事前に登録したメールアドレスに対して仮パスワードを通知します。

「パスワードを忘れた場合」を押下します。

ユーザーIDを入力し、「パスワード初期化」を押下します。

登録されたメールアドレスに対して、仮パスワードが送信されます。

仮パスワードでログインしてください。

以上でお客様のパスワードを忘れた場合の操作は完了です。

※通知するメールアドレスは、事前に登録されている必要があります。

(3) PIN コードを忘れた場合

PIN コードを忘れた場合、至急お取引の支店（担当者）までお知らせください。

りゅうぎん電子契約サービス

ユーザーID

パスワード

ログイン

➡ ユーザーIDを忘れた場合 ➡ パスワードを忘れた場合

> 各支店の連絡先 > 手数料について > システム概要書 & 操作マニュアル

(4) パスワード変更

電子契約サービス TOP から、お客様の ID とパスワードでログインします。

りゅうぎん電子契約サービス

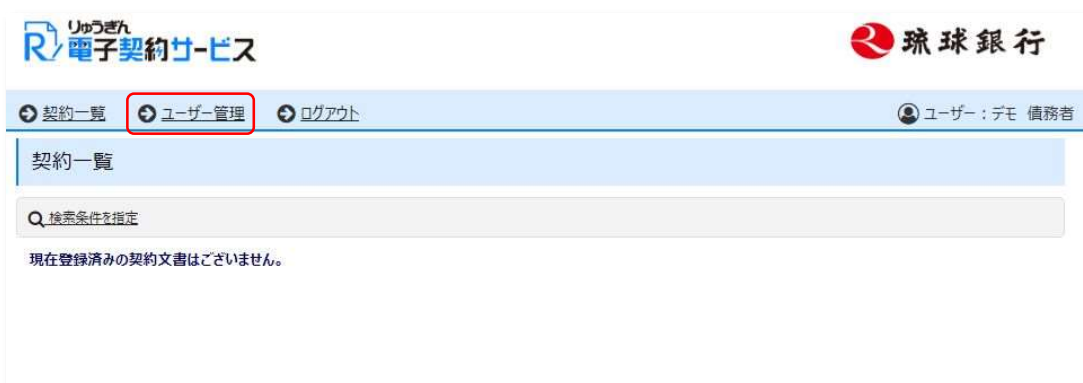
ユーザーID

パスワード

ログイン

➡ ユーザーIDを忘れた場合 ➡ パスワードを忘れた場合

「ユーザー管理」を押下します。



リョウぎん 電子契約サービス

琉球銀行

契約一覧 ユーザー管理 ログアウト

ユーザー: デモ 債務者

契約一覧

検索条件を指定

現在登録済みの契約文書はございません。

「パスワード変更」を押下します。



リョウぎん 電子契約サービス

琉球銀行

契約一覧 ユーザー管理 ログアウト

ユーザー: デモ 債務者

ユーザー管理

ユーザーID	ユーザー名	権限	操作
10002003	デモ 債務者	署名者	ユーザー情報編集 パスワード変更

画面の案内に沿って各パスワードを入力して、「実行」を押下します。



以下のパスワードを入力してください。

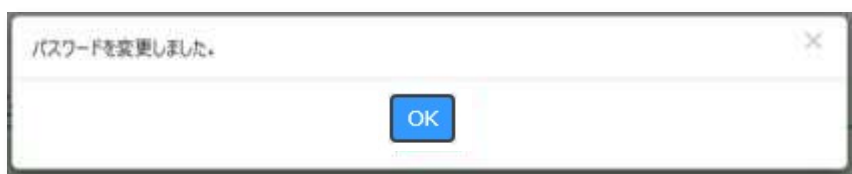
現在のパスワード

新パスワード

新パスワード (確認用)

キャンセル 実行

以上でお客様のパスワード変更の操作は完了です。



5. ユーザーの管理

(1) ユーザー情報編集（メールアドレスの変更のみ）

※電話番号を変更する場合（代表者変更に伴う署名者変更を含む）は、お取引の支店にて変更手続きが必要です。実印および本人確認資料をご準備のうえ、ご来店下さい。

電子契約サービス TOP から、お客様の ID とパスワードでログインします。



「ユーザー管理」を押下します。



ユーザーID	ユーザー名	権限	操作
10002003	デモ 債務者	署名者	ユーザー情報編集 パスワード変更

「ユーザー情報編集」を押下します。



ユーザーID	ユーザー名	権限	操作
10002003	デモ 債務者	署名者	ユーザー情報編集 パスワード変更

メールアドレスを入力して、「実行」を押下します。



ユーザー情報を編集してください。ユーザーIDは変更できません。

ユーザーID: 10002003

ユーザー名: DEMO 債務者

メールアドレス: xxxx_xxxxx@xxxx.xx.xx

電話番号 (0XX-XXXX-XXXX): 080-0000-0000

キャンセル 実行

以上でお客様のユーザー情報編集（メールアドレス変更のみ）の操作は完了です。

6. 取消の流れ

(1) 契約取消

契約に不備がある場合などに、銀行からの取り消し依頼の手続きになります。

電子契約サービス TOP から、お客様の ID とパスワードでログインします。

取消対象となる契約の「契約内容を確認」を押下します。

契約者氏名	株式会社マニュアル	契約内容	証書貸付
契約日	2025年04月03日	借入金額	50,000,000 円
案件通番	20250403	取扱番号	999999

「取消の承諾」を押下します。

「OK」を押下します。

以上でお客様の契約取消の操作は完了です。

契約取消後の契約一覧（取消した契約は表示されません）

(2) 文書取消

契約書（文書）に不備がある場合などに、銀行からの取り消し依頼の手続きになります。

電子契約サービス TOP から、お客様の ID とパスワードでログインします。



取消対象となる契約書（文書）の「契約内容を確認」を押下します。



契約者氏名	株式会社マニアル	契約内容	証書貸付
契約日	2025年04月03日	借入金	50,000,000 円
案件通番	20250403	取扱番号	999999

対象件数: 全1件

「取消依頼を承諾」を押下します。



契約情報			
契約者氏名	株式会社マニュアル	契約内容	証書貸付
契約日	2025年04月03日	借入金額	50,000,000 円
案件通番	20250403	取扱番号	999999

文書情報	
<ul style="list-style-type: none">お届けの携帯電話番号あてにショートメッセージサービス（SMS）でお送りしたPINコードをご準備ください。電子署名時に使用します。ご自身の行（列）のボタンを押下して、登録されている文書の内容を確認してください。ご契約者全員のご署名・ご確認が完了しましたら、各文書のPDFファイルを必ずダウンロードまたは印刷してお客さまにて保管をしてください。本システムは、融資完済を条件にお客様による利用を終了させていただくことができます。利用終了後のお問い合わせは担当者へご連絡ください。	
文書名	主債務者（甲）様
特約書（長期固定金利貸出用）	電子署名
金銭消費貸借契約証書	取消依頼を承諾

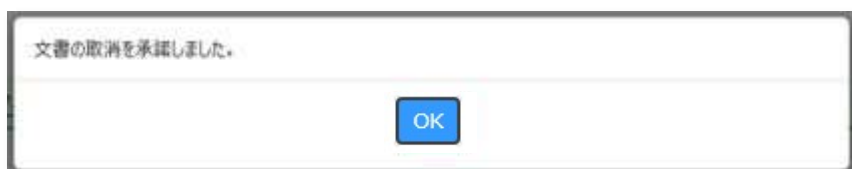
「取消依頼を承諾する」を押下します。



本当に取消依頼を承諾してもよろしいですか？

キャンセル 取消依頼を承諾する

以上でお客様の文書取消の操作は完了です。



文書の取消を承諾しました。

OK

文書取消後の契約情報（取消した契約書（文書）は表示されません）

リョウぎん

電子契約サービス

琉球銀行

契約一覧

ユーザー管理

ログアウト

ユーザー：マニュアル 太郎

契約情報

契約者氏名	株式会社マニュアル	契約内容	証書貸付
契約日	2025年04月03日	借入金額	50,000,000 円
案件通番	20250403	取扱番号	999999

文書情報

お届けの携帯電話番号あてにショートメッセージサービス（SMS）でお送りしたPINコードをご準備ください。電子署名時に使用します。

ご自身の行（列）のボタンを押下して、登録されている文書の内容を確認してください。

ご契約者全員のご署名・ご確認が完了しましたら、各文書のPDFファイルを必ずダウンロードまたは印刷してお客さまにて保管をしてください。

本システムは、融資完済を条件にお客様による利用を終了させていただくことがございます。利用終了後のお問い合わせは担当者へご連絡ください。

文書名

主債務者（甲）様

特約書（長期固定金利貸出用）

電子署名

以上

22

FINCHUB@absonne **システム概要書**

2024年
日鉄ソリューションズ株式会社
金融ソリューション事業本部
デジタルソリューション&コンサルティング本部

■ もくじ

用語

1. 本サービスの目的
2. 本サービスの概要
3. 取引先向け提供機能
4. 利用可能時間

■ 用語

サービス提供者	本サービスの提供者である日鉄ソリューションズ株式会社
利用者 (琉球銀行)	本契約をサービス提供者と締結し、本サービスの提供を受ける者
取引先 (お客さま)	利用者との契約締結にあたり、利用者より権限を与えられて本サービスを利用する者であって、利用者の取引先

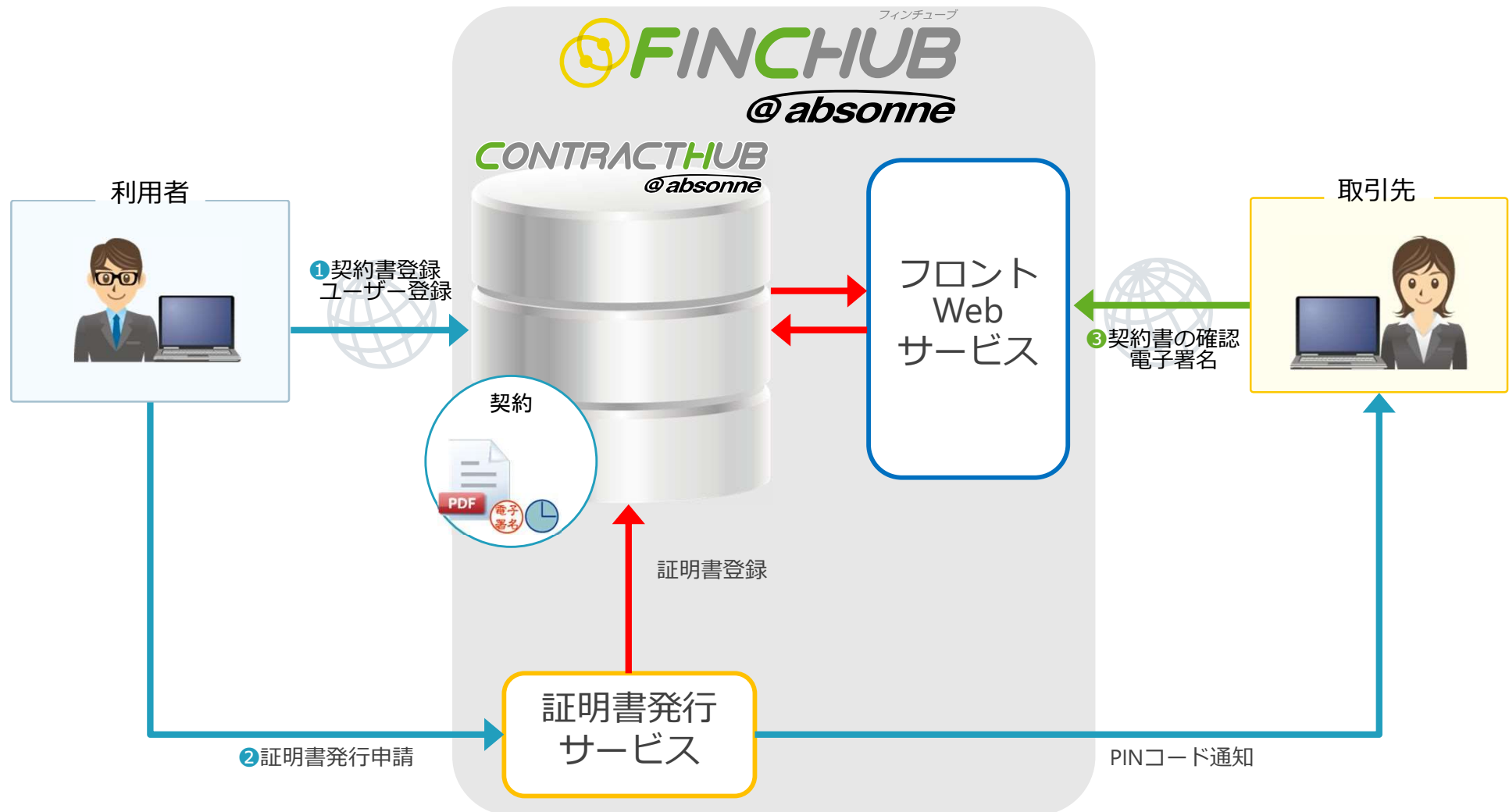
■ 1. 本サービスの目的

本サービスは、クラウド上のサーバを経由した電子ファイル等の交換・共有・保存機能および電子署名、タイムスタンプ機能の提供により、利用者と取引先が本サービス上で、電子的に契約を締結し、関連する取引情報を交換、保存することができるよう支援することを目的とします。

■ 2. 本サービスの概要

1) システム概要図

利用者はCONTRACTHUBおよび証明書発行サービス、取引先はフロントWebサービスを利用します。

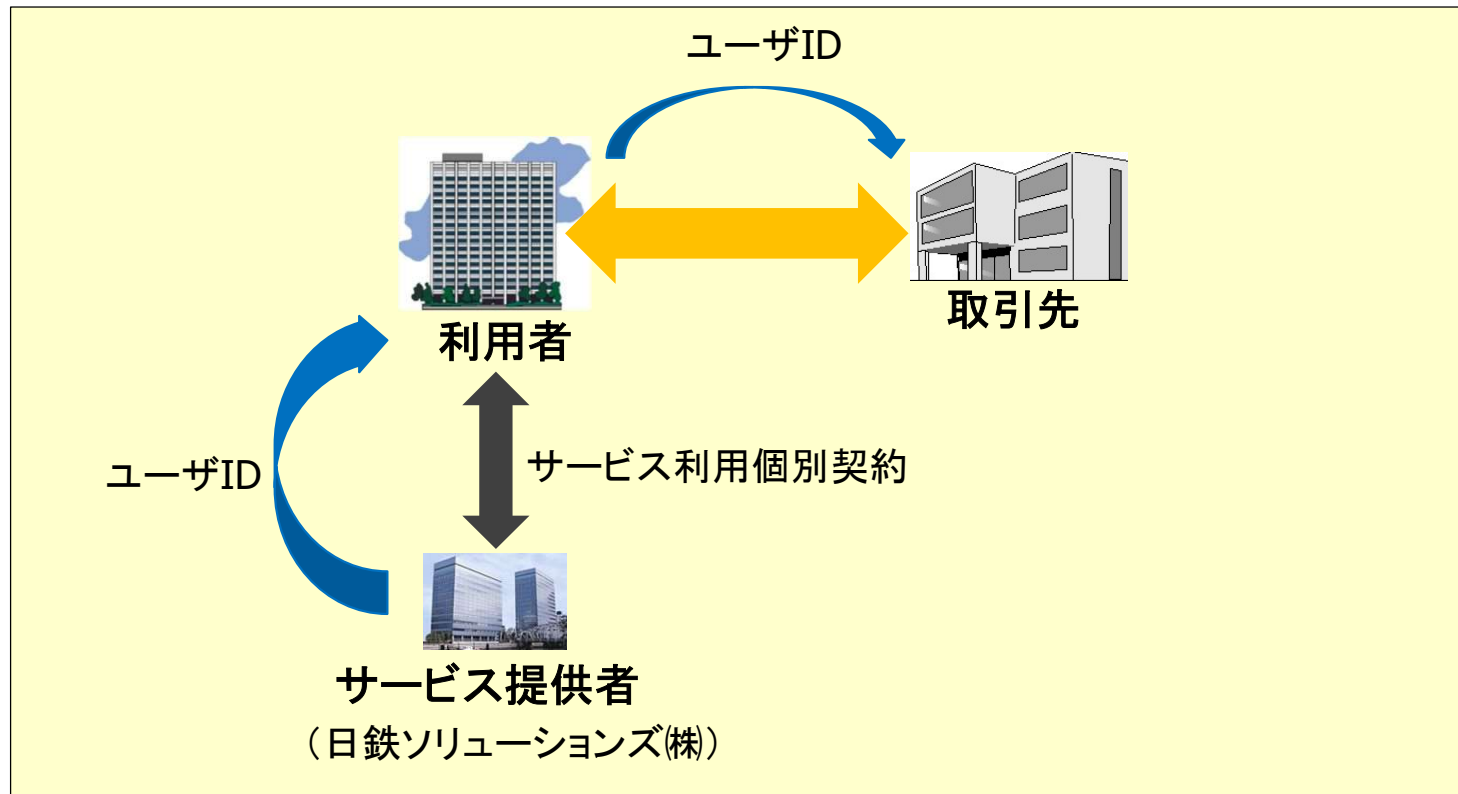


■ 2. 本サービスの概要

2) 利用者および取引先のユーザーID

利用者：利用者は、サービス提供者とサービス利用個別契約を締結し、自社および取引先が本サービスを利用するためのユーザIDの提供を受けます。

取引先：利用者はサービス提供者より提供されたユーザIDの一部を取引先に分配します。



■ 3. 取引先向け提供機能

機能一覧

記載項	機能名称	機能説明
3-1	電子署名	署名方式、長期署名、印影付与機能
3-2	タイムスタンプ	利用タイムスタンプ、付与対象、付与タイミング

■ 3-1.機能概要：電子署名

電子署名について

1. 署名対象文書 署名対象文書はPDF形式（バージョン1.x以降）のファイル
2. 長期署名対応 PAdES形式の長期署名に対応。10年間検証が可能。検証可能期間中に再度タイムスタンプを付与することで、10年毎の検証期間延長が可能です。
3. 印影付与 電子署名と同時に署名者毎に登録された印影を文書のあらかじめ座標設定された場所に貼付け可能です。

部長 田中 太郎
購買担当者：山田 二郎
Tel :03-5117-0000
Fax :03-5117-1111



【印影サンプル】

■ 3-2.機能概要：タイムスタンプ^o

タイムスタンプについて

1. 提供会社 アマノセキュアジャパン株式会社提供のアマノタイムスタンプサービス3161
同社は一般財団法人 日本データ通信協会が創設した「タイムビジネス信頼・安心
認定制度」において、認定第1号を取得しております。
2. 付与タイミング 電子署名付与時にPDFファイルに埋め込みます。

■ 4. 動作保証時間

動作保証時間

月曜日～土曜日 07:00 から 23:00まで（いずれも日本標準時）

※動作保証時間外においても原則24時間365日利用可能ですが、メンテナンス等の事由により、本サービスの利用を一時的に停止する場合があります。