

保有個人データ等に関する「通知・開示」請求書兼預金口座振替依頼書

琉球銀行 御中

年 月 日

ご本人・法定代理人・任意代理人（いずれかに「○」印をして下さい。）		
住 所		電話番号 () -
氏 名	フリガナ _____	お届け印・ご使用印
お取引店		

私は、個人情報の保護に関する法律(平成 15 年法律第 57 号)の規定に基づき、貴行が保有している個人データおよび第三者提供記録について、次の通り「利用目的の通知」または「開示」を請求します。なお、請求にあたっては、下記事項を承認の上、貴行所定の手数料をお支払いいたします。

1. 請求区分（ご希望項目に「○」印をして下さい。）

保有個人データの利用目的の通知	保有個人データの開示
第三者提供記録の開示	

2. 請求対象とすご本人の氏名等（代理人による請求の場合のみご記入下さい。）

住 所		お取引店	
氏 名		電話番号	() -

3. 開示請求する保有個人データの内容（保有個人データの開示の場合のみ）（該当する項目に「○」印をして下さい）

氏名	住所	生年月日	電話番号
勤務先情報	年収	家族情報	口座番号
その他（具体的にご記入下さい。）			

4. 発行通数

発行通数	通
------	---

5. 受取方法(ご希望の受取方法に「○」印をして下さい。)

取引店の店頭での書面受取〔受取人：ご本人・法定代理人(選任届記載当該代理人)〕を希望	
郵送による書面受取〔郵送先：ご本人(上記住所)・法定代理人(選任届記載住所)〕を希望	
電磁的記録を電子メールに添付して送信する方法を希望(データファイル形式は当行所定のものとしす)	

6. 電子メールによる受取りを希望する場合の電子メールアドレス（該当項目に「○」印をして下さい。）

本人	電子メールアドレス：
法定代理人	電子メールアドレス：

7. 手数料支払方法(ご希望方法に○印を付して下さい。)

請求時払い							
預金口座振替	氏 名						お届け印
	支 店 名						
	普通・当座						

<ご注意>

1. 保有個人データ等の開示には通常 10 営業日程度要します。データ分量によって更に時間を要することがあります。
2. 法令の定めにより開示できないデータもあります。その場合には根拠や当行の判断基準についてご説明します。
3. ご本人による請求の場合、ご本人の本人確認書類が必要です。また、代理人による請求の場合、代理人の本人確認書類が必要です（代理人が法定代理人の場合は、法定代理人であることを証明する書類も必要です）。
4. 任意代理人による請求の場合、その都度当行所定の代理人選任届が必要です。
5. 任意代理人による請求の場合、当行からの利用目的の通知、開示は、ご本人に対して行います。

【銀行使用欄】

個人情報統括管理者印	手数料受入日	検印	担当者	検印	本人確認・代理権確認資料名記号・番号	本人確認 (代理権確認)	受付 (印鑑照合)